



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009, телефон: (495) 547-13-16,
e-mail: info@minobrnauki.gov.ru, http://www.minobrnauki.gov.ru

28.04.2023 № МН-5/168992

На № _____ от _____

Руководителям организаций,
осуществляющих
образовательную деятельность

Об актуализации информации

Департамент государственной политики в сфере высшего образования (далее – Департамент) письмом от 14 марта 2023 г. № МН-5/168505 запрашивал информацию о принятых мерах, направленных на разъяснение порядка проведения приемной кампании 2023/24 учебного года.

Департамент просит представить актуализированную информацию в срок до 5 мая 2023 г. в электронном виде на сайте www.ined.ru в разделе «Деятельность образовательных организаций высшего образования – Сбор сведений» в рабочих кабинетах организаций, осуществляющих образовательную деятельность по прежним кодам доступа.

Сканированную копию формы, распечатанную из системы и подписанную руководителем организации, необходимо разместить в рабочем кабинете организации.

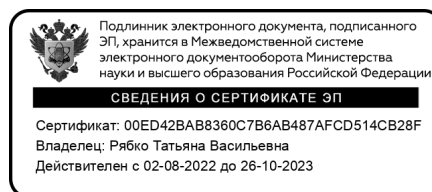
В случае возникновения технических вопросов просьба обращаться к ответственным представителям по работе в личном кабинете – Горозий Елена Александровна, тел. +7 (499) 246-32-84, e-mail: ea.goroziy@ined.ru; Михаленко Алина Александровна, тел. +7 (499) 246-14-07.

Контактное лицо в Департаменте: Жуковский Александр Юрьевич, тел. +7 (495) 547-13-66, доб. 7349, e-mail: zhukovskiyay@minobrnauki.gov.ru.

Приложение: на 3 стр. в 1 экз.

Директор Департамента
государственной политики
в сфере высшего образования

Исп.: Жуковский А.Ю
8 (495) 547-13-66, доб. 7349



Т.В. Рябко





**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009, телефон: (495) 547-13-16,
e-mail: info@minobrnauki.gov.ru, <http://www.minobrnauki.gov.ru>

14.03.2023 № МН-5/168505

На № _____ от _____

Руководителям организаций,
осуществляющих
образовательную деятельность

О предоставлении информации

Департамент государственной политики в сфере высшего образования (далее – Департамент) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 раздела I Протокола совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Чернышенко от 18 августа 2022 г. № ДЧ-П8-73пр в целях повышения эффективности работы приемных комиссий в рамках подготовки к проведению приемной кампании 2023/24 учебного года направил соответствующие рекомендации письмом Минобрнауки России от 9 ноября 2022 г. № МН-5/35401.

В частности, организациям, осуществляющим образовательную деятельность (далее – организации), рекомендовано разработать видеоматериалы для абитуриентов, поступающих на программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в 2023/24 учебном году, содержащие в том числе следующую информацию:

1. Процедуру зачисления по приоритетам, в том числе с учетом сокращения количества направлений подготовки (специальностей);
2. Установление единых сроков приема на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по всем формам обучения;
3. Разные способы подачи заявления о приеме (особое внимание необходимо уделить возможности подачи заявления о приеме по программам бакалавриата и программам специалитета с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»);
4. Пошаговый механизм подачи заявления о приеме с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»;
5. Описание процесса поступления от подачи заявления о приеме до зачисления (особое внимание необходимо обратить на сдачу вступительных испытаний (при необходимости), сроки завершения приема заявлений и оригиналов документов об образовании, наличие особых прав



при поступлении, способы заключения договоров об оказании платных образовательных услуг);

6. Информация, отнесенная к компетенции организации (сроки и порядок проведения внутренних вступительных испытаний, перечень олимпиад школьников и перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме, иные сведения).

Кроме этого Департаментом рекомендовано увеличивать штат приемных комиссий и организовывать обучение работников приемных комиссий.

Департамент сообщает о необходимости исполнения указанных рекомендаций, направленных на разъяснение порядка проведения приемной кампании 2023/24 учебного года, в том числе с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн», а также просит представить информацию о принятых мерах в электронном виде на сайте www.ined.ru в разделе «Деятельность образовательных организаций высшего образования – Сбор сведений» в рабочих кабинетах организаций, осуществляющих образовательную деятельность по прежним кодам доступа в **срок до 31 марта 2023 года**. Информацию об увеличении штата и организации обучения сотрудников приемных комиссий необходимо внести в столбец «Иные меры».

Сканированную копию формы, распечатанную из системы и подписанную руководителем организации, необходимо разместить в рабочем кабинете организации.

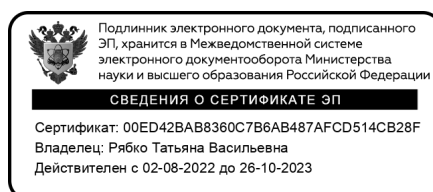
Ответственным за сбор информации является федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр развития образования и международной деятельности («Интеробразование»)).

В случае возникновения технических вопросов просьба обращаться к ответственным представителям по работе в личном кабинете - Горозий Елена Александровна, тел. +7 (499) 246-32-84, e-mail: ea.goroziy@ined.ru; Михаленко Алина Александровна, тел. +7 (499) 246-14-07.

Контактное лицо в Департаменте: Жуковский Александр Юрьевич, тел. +7 (495) 547-13-66, доб. 7349, e-mail: zhukovskiyay@minobrnauki.gov.ru.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Директор Департамента
государственной политики
в сфере высшего образования



Т.В. Рябко



Принятые меры, направленные на разъяснение порядка проведения приемной кампании 2023/24 учебного года, в том числе с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»

№ п/п	Наименование организации/ филиала	Наличие видеоматериалов ¹	Наличие полиграфической продукции ²	Проведение разъяснительной работы с абитуриентами			Иные меры
				Форма мероприятия ³	Формат мероприятия ⁴	Частота проведения ⁵	
1							
2							
...							

Должность руководителя организации _____ И.О. Фамилия
(подпись)

¹ Подготовлены и используются / в процессе разработки / отсутствуют

² Подготовлены и используются / в процессе разработки / отсутствуют

³ День открытых дверей и т.п.

⁴ Очно / дистанционно

⁵ Ежедневно / еженедельно / ежемесячно / ежеквартально/ 2 раза в неделю / 2 раза в месяц / иное (указать)

