

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра образования
и науки Российской Федерации


А.Б. Повалко

«16» января 2016 г. № АП-12/188М

РЕГЛАМЕНТ

организации работы в Министерстве образования и науки
Российской Федерации по рассмотрению отчетов о выполнении государственного
задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными
государственными учреждениями, подведомственными Министерству образования
и науки Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Регламент организации работы в Министерстве образования и науки Российской Федерации по рассмотрению отчетов о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, подведомственными Министерству образования и науки Российской Федерации, определяет порядок организации работы в Министерстве образования и науки Российской Федерации по рассмотрению отчетов о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, подведомственными Министерству образования и науки Российской Федерации (далее соответственно – Регламент, Министерство учреждение, отчет, государственное задание).

1.2. Участниками процедур, установленных настоящим Регламентом являются:

Департамент финансов, организации бюджетного процесса, методологии и экономики образования и науки Министерства (далее – Департамент финансов);

Департамент науки и технологий Министерства (далее – Департамент науки и технологий);

Структурные подразделения Министерства, выступавшие инициаторами включения в государственные задания учреждениям соответствующих работ, за исключением работ в сфере науки (далее – Структурные подразделения);

2. Представление и рассмотрение отчетных документов

2.1. В соответствии с требованиями к отчетности, установленными в государственном задании учреждения представляют отчет в Министерство по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»¹.

2.2. Учреждение формирует электронную версию отчета с использованием информационной системы, расположенной по адресу <http://gzgu.ru> (далее – Информационная система):

Электронные версии отчетных документов, оформленных в соответствии с установленными требованиями и содержащих обязательные реквизиты (подпись уполномоченного лица, оттиск печати организации), подлежат размещению в Информационной системе с использованием формата PDF. Применение факсимильных подписей в отчетных документах не допускается.

Оригиналы отчетных документов, а также документы, подтверждающие выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), достижение плановых² значений показателей, хранятся в учреждении и представляются в Министерство в случае необходимости по дополнительному запросу.

¹ Отчеты о выполнении государственных заданий на оказание государственных услуг (работ) за 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов заполняется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2010 г. № 671.

² В случае отсутствия утвержденных плановых значений показателя, показатель рассматривается справочно.

2.3. Департамент финансов в течение пяти календарных дней после размещения в Информационной системе электронной версии отчетных документов осуществляет предварительное их рассмотрение на предмет соответствия требованиям, установленным Регламентом, и в случае наличия замечаний уведомляет Исполнителя о необходимости доработки отчетных документов.

2.4. Департамент финансов в рамках своих полномочий осуществляет следующие функции:

разрабатывает электронные формы отчетности в информационно-аналитической системе в сети Интернет на сайте <http://gzgu.ru> в рабочих кабинетах организаций в разделе «Государственное задание на оказание государственных услуг (работ)»;

предоставляет доступ к Информационной системе ответственным исполнителям, определенных Структурными подразделениями и Департаментом науки и технологий, для рассмотрения отчетов учреждений в части компетенции в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Регламента.

2.5. Департамент финансов в течение 10 календарных дней после получения отчетных документов рассматривает отчет учреждения в части оказания государственной услуги на предмет отклонений плановых значений, утвержденных в государственном задании от фактических достигнутых показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги и при необходимости, осуществляет экспертизу с привлечением структурных подразделений и специалистов (экспертов) в соответствующих областях.

2.6. Департамент науки и технологий в течение 10 календарных дней после получения отчетных документов в Информационной системе рассматривает отчет в части выполнения государственного задания по выполнению работ в сфере науки и размещает заключение о выполнении/невыполнении работ учреждением в Информационной системе, а также одновременно направляет его в Департамент финансов на бумажном носителе в установленном порядке.

2.7. Структурное подразделение в течение 10 календарных дней после получения отчетных документов в Информационной системе рассматривает отчет

о выполнения государственного задания в части выполнения работ (за исключением работ в сфере науки), а также проводит при необходимости их экспертизу с привлечением специалистов (экспертов) в соответствующих областях, размещает заключение о выполнении/невыполнении государственных работ учреждением в Информационной системе и одновременно направляет его в Департамент финансов на бумажном носителе в установленном порядке.

3. Департамент финансов готовит сводный отчет о выполнении/невыполнении государственного задания учреждением в течение 10 рабочих дней со дня предоставления Департаментом науки и технологий и Структурными подразделениями заключений.

4. Отчет, за исключением содержащихся в нем сведений, составляющих государственную тайну, размещается в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также может быть размещен на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Министерства.