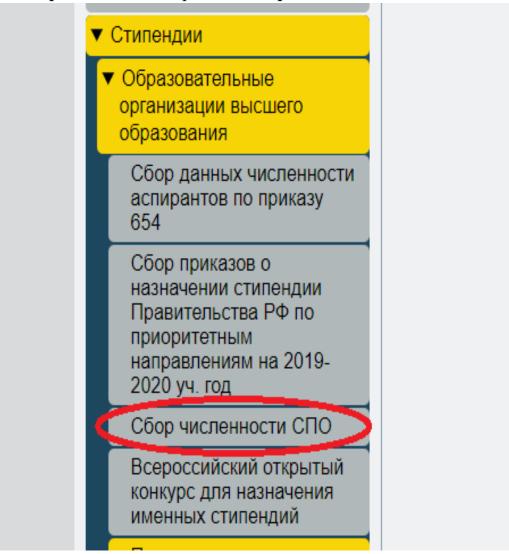
Инструкция по вводу данных сбора численности СПО

1. При отсутствии указанного контингента:

для подтверждения отсутствия указанного контингента необходимо войти в сбор, нажать кнопку «Заблокировать ввод данных», ничего не заполняя в системе, далее распечатать сформированное приложение с подтверждением отсутствия собираемого контингента (приложение автоматически формируется при блокировке без ввода данных). Подписанный скан, распечатанного приложения, необходимо прикрепить в рабочем кабинете.

При наличии указанного контингента:

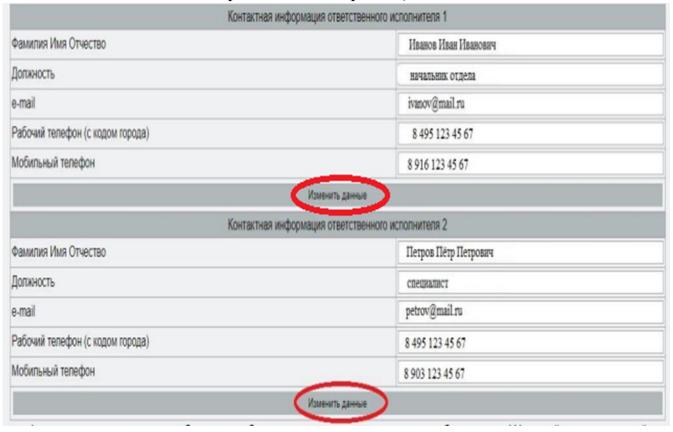
Информация вводится в рабочих кабинетах на сайте www.ined.ru в направлении «Стипендии», раздел «Образовательные организации высшего образования», подраздел «Сбор численности СПО»:



В открывшейся форме авторизации вводим «Логин» и «Пароль» от рабочего кабинета организации:

Имя пользователя:	
Пароль	
	Вход
	папичнокия буквы, цифры и опец

2. Далее необходимо проверить актуальность информации об *ответственных исполнителях* (если данные не внесены/неактуальны – необходимо заполнить/исправить данный раздел):



После заполнения/изменения данных нажимаем кнопку «Изменить данные».

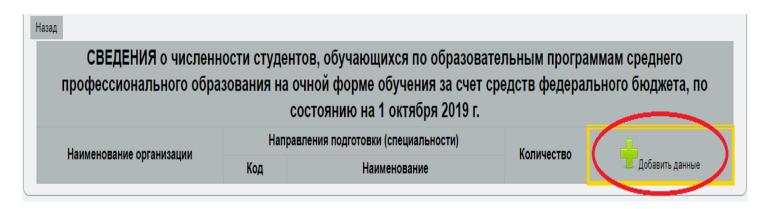
В дальнейшем вся рассылка по направлению будет направляться только по адресам, указанным в данном разделе. Контактную информацию необходимо поддерживать в актуальном состоянии.

<u>Ввод данных по сбору невозможен без заполнения информации об исполнителях.</u>

3. Для заполнения данных по сбору нажимаем кнопку «Ввод данных»:

ιπονημοποιοπί τοποφοιτ	00004001010				
Контактная информация ответственного исполнителя 2					
Фамилия Имя Отчество	Иванов Иван Иванович				
Должность	начальник отдела				
e-mail	ivanov@mail.ru				
Рабочий телефон (с кодом города)	899999999				
Мобильный телефон	89991234567				
Изменить данные					
ЗАБЛОКИРОВАТЬ ВВОД ДАННЫХ					
Ввод данных					

4. В открывшемся окне нажимаем кнопку «Добавить данные»:



- 5. Наименование организации, а также поля «Форма обучения» и «Форма финансирования» автоматически, заполнены доступ К редактированию этих полей закрыт. Представителями организации заполняются поля «Направление подготовки (специальность)» И «Количество».
- 6. Выбираем *Направление подготовки (специальность)*, в соответствующей графе, нажав кнопку «*Выбрать*»:

J 1 1 7	J 1
Добавление данных	
Организация	1
Форма обучения	очная
Форма финансирования	за счет федерального бюджета
Направление подготовки(специальность)	Выбрать
Количество	0
	Сохранить

Для перелистывания страниц в открывшейся форме можно использовать кнопку со «Стрелкой»:

Уровень образования	Код НП(С)	Наименование НП(С)		
стра	ница 1 из 11 (всего 270 элементов)		
СПО	05.02.01	Картография		
СПО	05.02.02	Гидрология		
СПО	05.02.03	Метеорология		
СПО	07.02.01	Архитектура		
спо	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений		
спо	08.02.02	Строительство и эксплуатация инженерных сооружений		
спо	08.02.03	Производство неметаллических строительных изделий и конструкций		
СПО	08.02.04	Водоснабжение и водоотведение		
спо	08.02.05	Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов		
спо	08.02.06	Строительство и эксплуатация городских путей сообщения		

Добавление дан	ных	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Уровень образ	вования Код НП(С) Наименование HП(C)
	страница 1	из 11 (всего 270 элементов)
СПО	05.02.01	Картография
СПО	05.02.02	Гидрология
СПО	05.02.03	Метеорология
СПО	07.02.01	Архитектура
СПО	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

- 7. Далее нажимаем на необходимое направление подготовки, после чего оно появится в форме.
- 8. В графе «Количество» указываем численность студентов, обучающихся на данном направлении подготовки (на очной форме обучения за счет средств федерального бюджета, по состоянию на 1 октября 2019 г.). После заполнения всех данных нажимаем кнопку «Сохранить»:

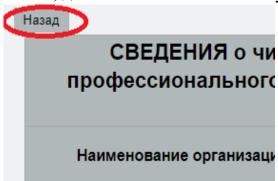
Добавление данных	
Организация	4
Форма обучения	очная
Форма финансирования	за счет федерального бюджета
Направление подготовки(специальность)	07.02.01 - Архитектура
Количество	15
	Сохранить

Введенные данные появятся в таблице.

9. Изменить информацию по строке возможно нажав на кнопку «*Редактировать запись*» (кнопка с изображением карандаша), удалить всю строку возможно нажав на кнопку «*Удалить запись*» (кнопка с изображением крестика):

Наименование организации		Направления подготовки (специальности)		Добавить
		Наименование		данные
	07.02.01	Архитектура	15	
	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	25	*
	05.02.02	Гидрология	27	*

10. После заполнения всей информации необходимо осуществить блокировку ввода данных, для этого нажимаем кнопку «*Назад*»:



и «Заблокировать ввод данных»:

Фамилия Имя Отчество	Иванов Иван
Должность	специалист
e-mail	ivan@mail.ru
Номер телефона	899999999
	Изменить контакт ответственного
	ЗАБЛОКИРОВАТЬ ВВОД ДАННЫХ
	Ввод данных

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ: после блокировки ввод данных и изменение информации невозможны!

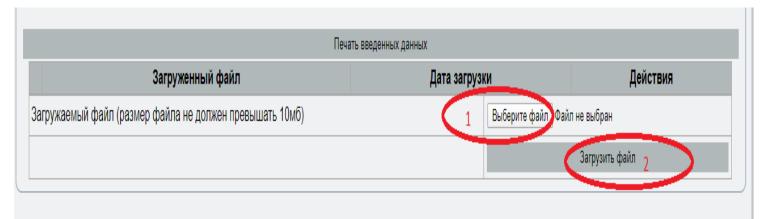
11. После блокировки ввода данных появляется возможность распечатки приложения и прикрепления скана.

Для этого нажимаем кнопку «Печать введенных данных»:

Фамилия Имя Отчество	Иванов Иван			
Должность	специалист	специалист		
e-mail	ivan@mail.ru	ivan@mail.ru		
Номер телефона	899999999			
Изг	менить контакт ответственного			
3AF	ЛОКИРОВАТЬ ВВОД ДАННЫХ			
	Печать введенных данных	_		
Загруженный файл	Дата загрузки	Действия		

12. Приложение подписывается руководителем организации и сканируется. Сканированная копия выкладывается в рабочем кабинете.

Для прикрепления скана нажимаем кнопку «Выберите файл», после выбора файла нажимаем кнопку «Загрузить файл»:



Внимание: размер файла не должен превышать 10мб!

Информация о загруженном файле появится в таблице.

13. Для удаления ошибочно загруженного файла необходимо нажать «крестик»:

Печать введенных данных					
	Загруженный файл	Дата загрузки		Действия	
1	Снимок.PNG	2020-05-22		*	
Загружаемый файл (размер файла не должен превышать 10мб)		Выберите файл Файл не выбран			
		Загрузить файл			