**Обратить внимание! Одно мероприятия отображается только в одном блоке! Дела с задублированной информацией (например участи в форуме и публикация в журнале этой же тематики) рассматриваться не будут.**

1. ***Есть ли ограничения по формам обучения для назначения стипендий?***

На стипендию Президента РФ могут претендовать обучающиеся всех форм обучения

На стипендию Правительства РФ могут претендовать обучающиеся на бюджетной основе и только по очной форме обучения.

1. ***Какой размер стипендии?***

Размер стипендии Президента РФ для аспирантов – 4500 руб.;

Размер стипендии Правительства РФ для аспирантов – 3600 руб.

1. ***Есть ли ограничения по количеству претендентов на стипендии от организации?***

Ограничений нет.

1. ***Можно ли одного и того же претендента подавать и на стипендию Президента РФ и на стипендию Правительства РФ?***

Можно. При этом на данного претендента должно быть предоставлено два дела.

1. ***Могут ли в конкурсе участвовать иностранные граждане?***

Да, могут.

1. ***Какой срок подачи документов?***

Последний срок приема документов – до 17.00 (время московское) 17 августа 2018г. включительно в электронном виде и до 21 августа включительно на бумажном носителе. Документы поступившие после указанной даты приниматься к рассмотрению не будут. Продление указанного срока – невозможно.

1. ***Как комплектуются дела?***

Каждое дело формируется отдельно и складывается в прозрачный файл (не вшивать в папки) одно дело – один файл. Все дела от одной организации вкладываются в один конверт и с одним сопроводительным письмом доставляется в Минобрнауки РФ.

1. ***Можно ли Характеристику и Приложение к характеристике заполнить вручную?***

Нет. Характеристика и Приложение к характеристике распечатываются только из рабочего кабинета после ввода всех данных и блокировки ввода данных.

Обратить внимание! Дела, в которых Характеристика и Приложение к характеристике набранные вручную или распечатанные со словом «Образец» (распечатка до блокировки ввода данных) приниматься к рассмотрению не будут.

1. ***Обязательно ли должны быть подписи руководителя/зам руководителя образовательной организации и кандидата на характеристике-рекомендации и приложения к ней?***

Да, обязательно.

1. ***Нужно ли присылать копии публикаций?***

Сканы публикаций прикрепляются в рабочих кабинетах, в бумажном варианте - не нужны.

1. ***Как подтверждаются данные об успеваемости?***

Для аспирантов - справка о сданных кандидатских экзаменах, в которой должно быть отражено отсутствие академической задолженности.

1. ***Обязательно ли согласие на обработку персональных данных?***

Да, обязательно.

Дела без согласия на обработку персональных данных к рассмотрению допускаться не будут.

Согласие на обработку персональных данных должно содержать разрешение не только на обработку данных, но и передачи 3 лицам.

Документ «Согласие на обработку персональных данных» делается по форме вуза.

1. ***За какой период предоставляются публикации?***

Публикации предоставляются за весь период обучения.

Заверять публикации для размещения в личных кабинетах не обязательно

1. ***Как предоставляются закрытые публикации?***

Закрытые публикации направляются в бумажном варианте секретным письмом или письмо с грифом «дсп».

1. ***Можно ли подавать кандидатов из числа тех, кому назначена стипендия по приоритетным направлениям?***

Да, можно.

1. ***Есть ли ограничения на рассмотрение грамот, дипломов, грантов и сертификатов?***

Да, они должны быть строго по профилю обучения и заверены в установленном порядке образовательной организацией.

1. ***Как рассчитать печатный лист?***

1 печатный лист = 16 листам формата А4

или

1 печатный лист = 40 000 печатных знаков (с учетом знаков препинания, цифр и пробелов)

1. ***Что делать, если журнала нет в выпадающем списке?***

В случае, если Вы не находите журнала в соответствующей категории, необходимо на адрес s.ashenkampf@ined.ru прислать название журнала и ссылку на интернет ресурс (ссылка сайта elibrary.ru должна быть именно на журнал, в котором была публикация, а не на статью), подтверждающий вхождения журнала в соответствующий список в настоящий момент. После проверки актуальности данных журнал будет добавлен в список и Вы будите проинформированы о возможности внесения данных.