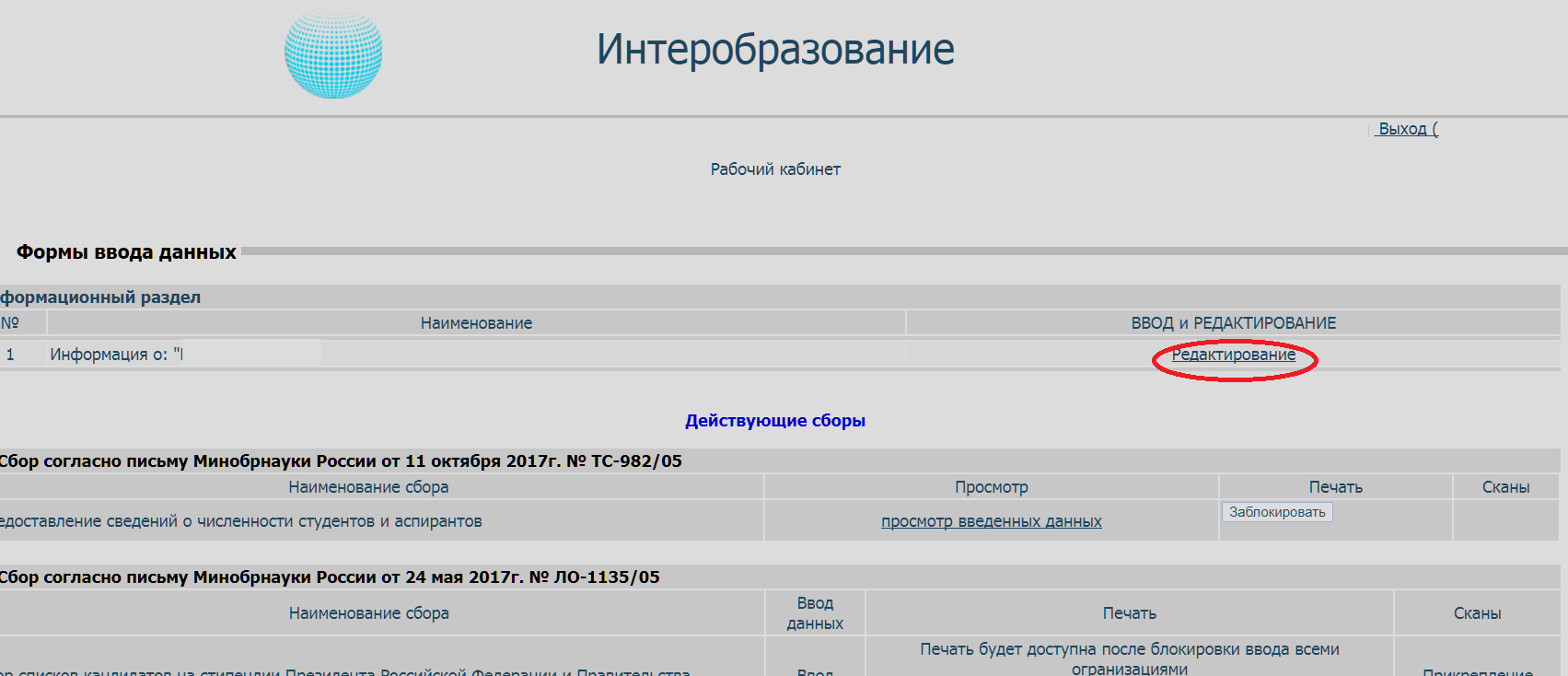
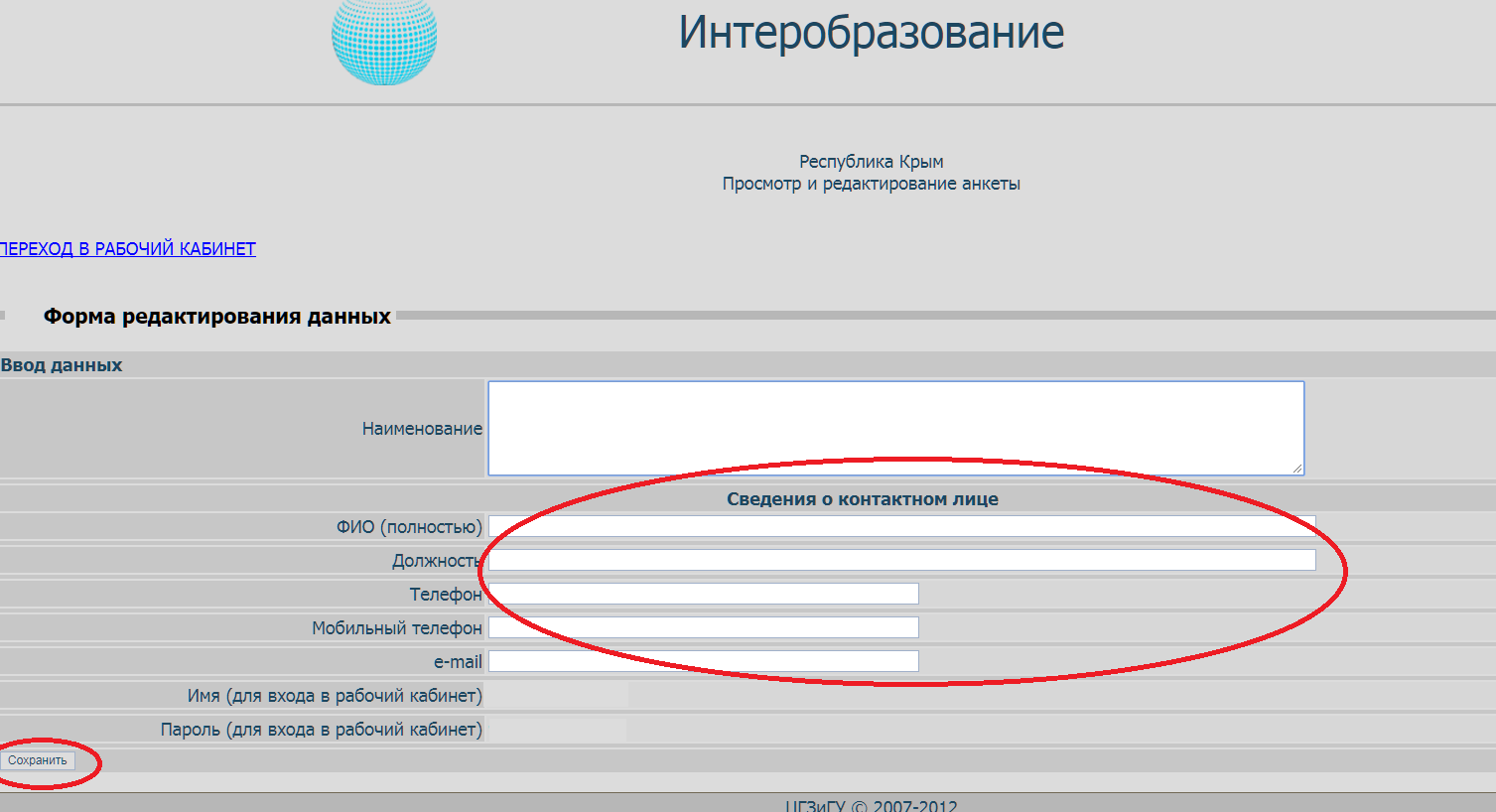
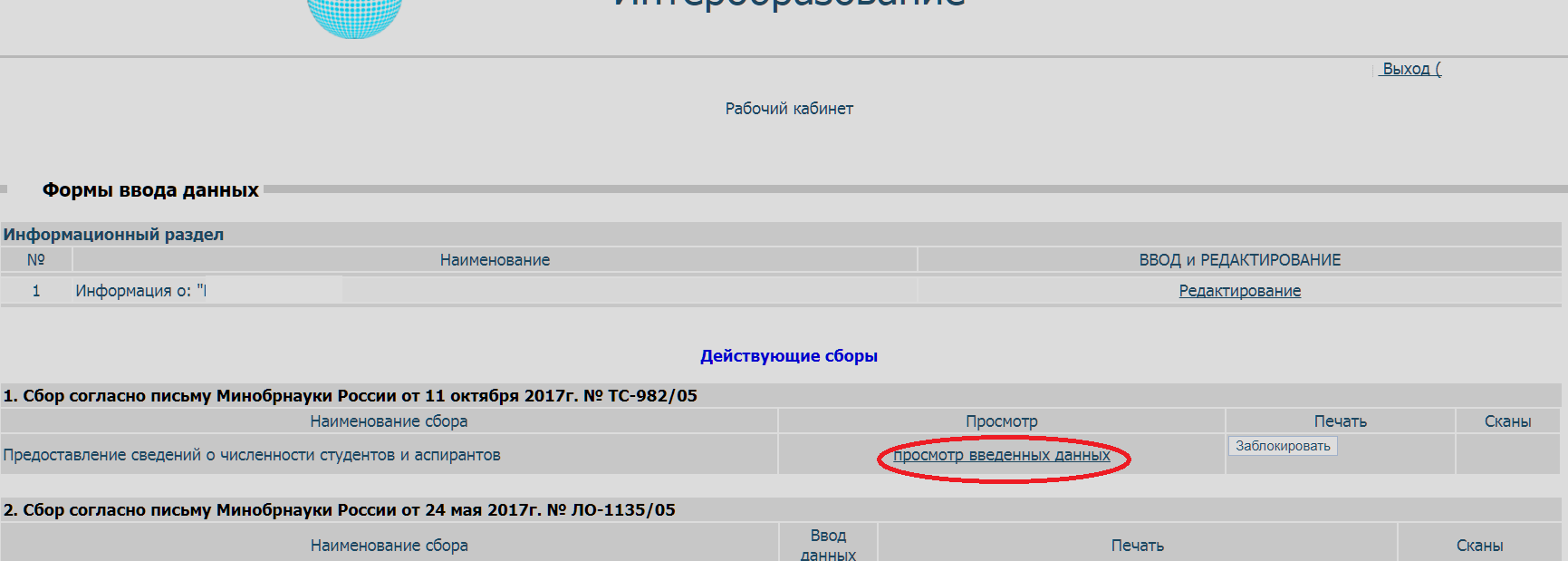
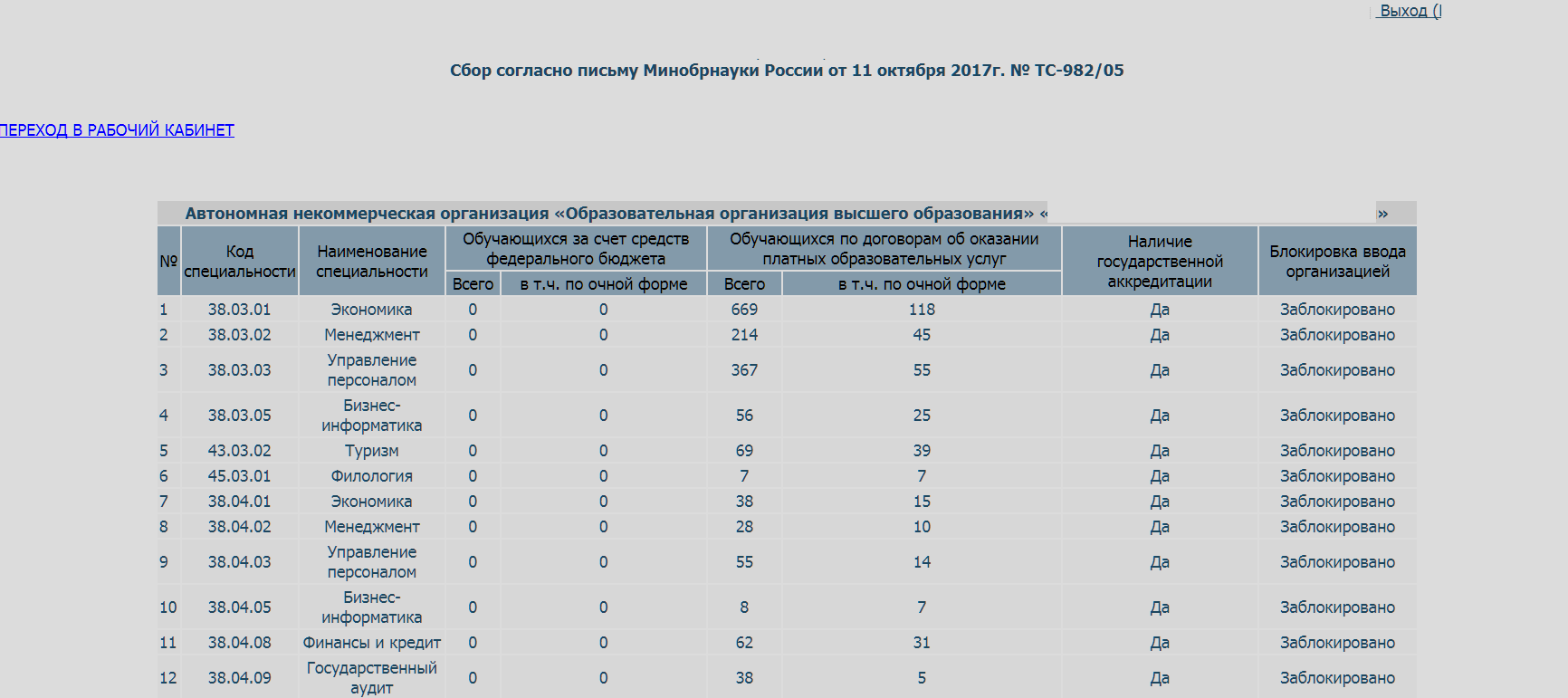
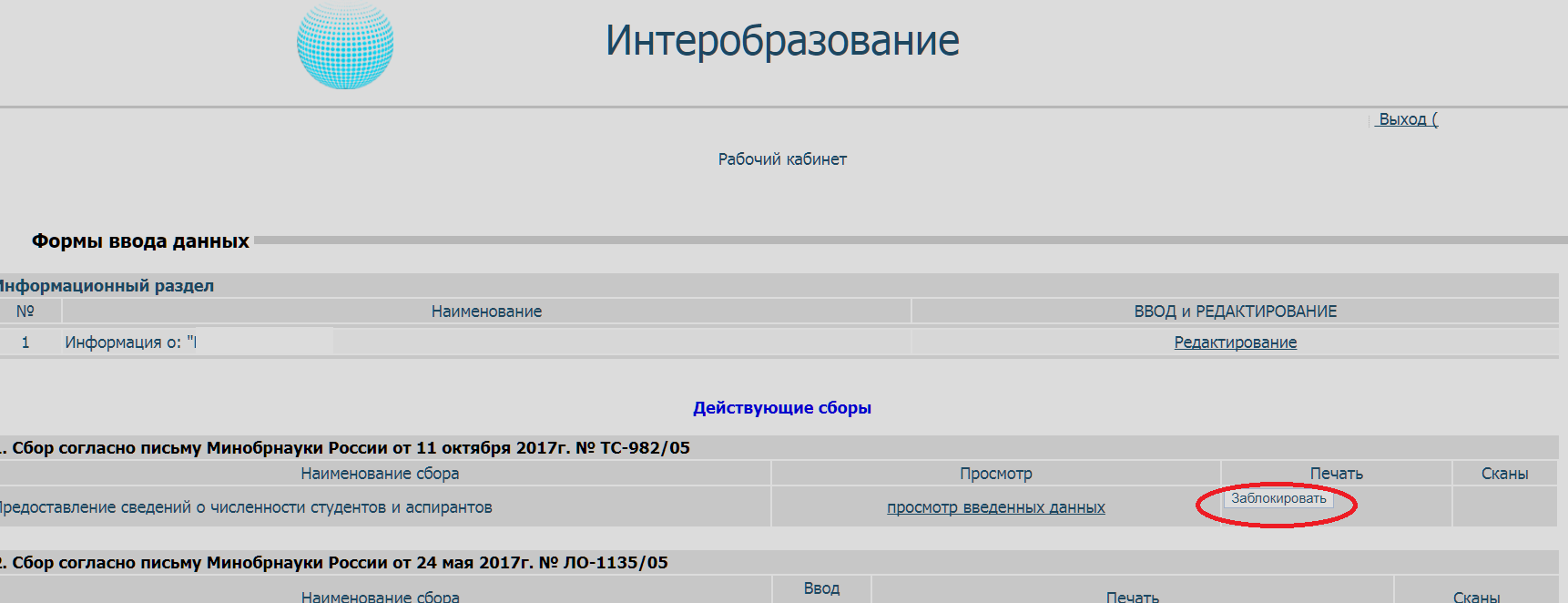
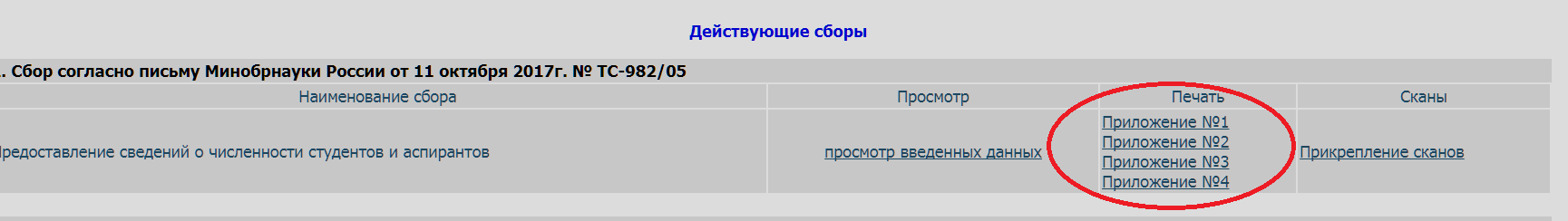
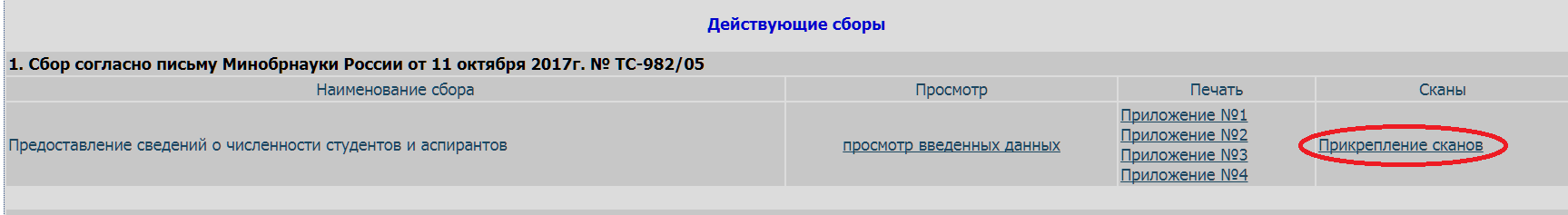
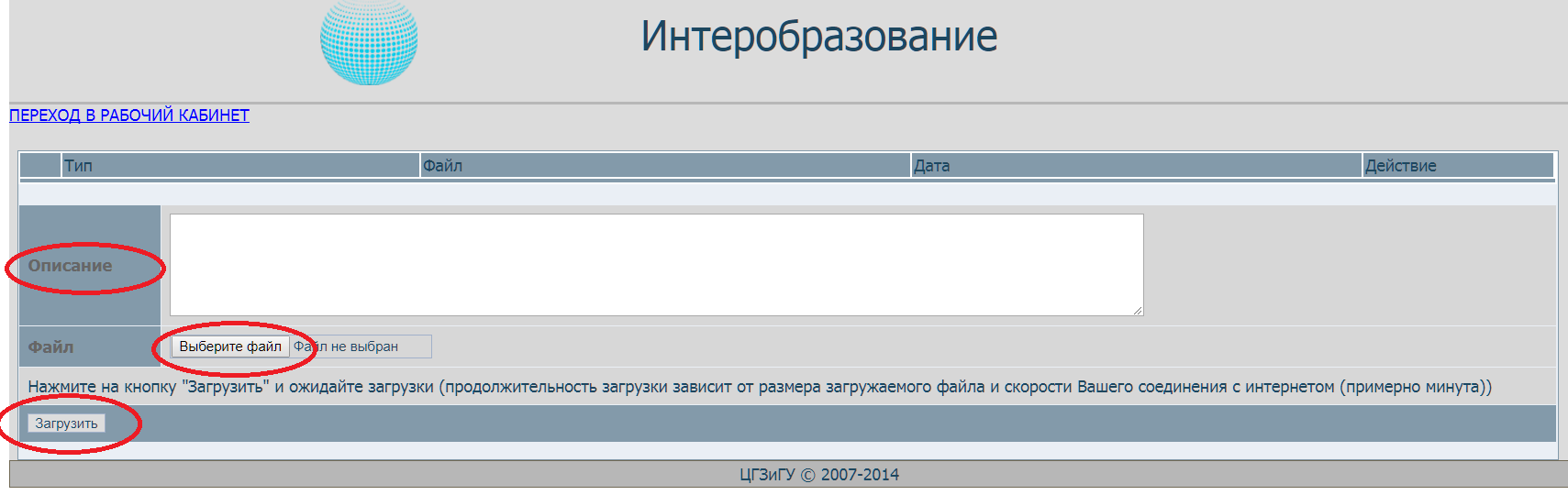
**Инструкция по работе в рабочем кабинете по письму Минобрнауки России от 11.10.2017 г. № ТС-982/05»**

***Для осуществления мониторинга ввода информации организациями необходимо:***

1. Войти в рабочий кабинет
2. Проверить корректность данных.  
   Для этого нажать ссылку ***«Редактировать»*** строки ***«Информация о…..»  
     
   ***
3. Откроется окно  
     
     
     
   Проверить/заполнить данные и нажать кнопку ***«Сохранить»***.
4. Для мониторинга информации, введенной организациями надо нажать ссылку ***«Просмотр данных»*** строки «Сбор сведений согласно письму Минобрнауки России от 11.10.2017 г. № ТС-982/05»  
     
   
5. Откроется окно с данными, введенными организациями  
     
   
6. Если в столбце ***«Блокировка ввода организацией»*** указано ***Заблокировано***, это означает, что организация полностью завершила ввод данных.

***Для распечатки приложений необходимо:***

1. Заблокировать «Ввод данных организациями». ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! После этой операции организации не смогут менять свои данные!   
     
   
2. Вместо кнопки «Блокировка ввода организаций» появится ссылки для распечатки приложений.  
     
     
     
   ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ!  
   В Приложении 1 отображается контингент студентов (курсантов, слушателей) образовательной организации.  
   В приложении 2 отображается контингент аспирантов (адъюнктов) образовательной организации.  
   В приложении 3 отображается контингент студентов (курсантов, слушателей) и аспирантов (адъюнктов)организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающимся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики.  
   В приложении 4 отображается контингент студентов (курсантов, слушателей) и аспирантов (адъюнктов)организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающимся по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики
3. Приложения распечатываются, подписываются руководителем организации и исполнителем (данные руководителя и исполнителя вводятся вручную).
4. На бумажном носителе отчет направляется в Минобрнауки России в установленном порядке.
5. Сканированная копия документа прикрепляется в рабочем кабинете, нажав на ссылку «Прикрепление сканов»  
     
   
6. Открывается окно  
     
     
   в котором надо выбрать загружаемый файл, заполнить поле «Описание» и нажать кнопку «Загрузить».  
   При незаполненном полем «Описание» скан НЕ ЗАГРУЗИТСЯ!

.