

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по представлению информации о количестве мест для приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2017/18 учебном году

Основание: письмо Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 21 октября 2016 года №ЛО-1521/05 «О количестве мест для приема граждан».

Срок представления сведений – 7 ноября 2016 года.

Содержание запрашиваемой информации: сведения о распределенном количестве мест для приема граждан по специальностям и направлениям подготовки (далее – НП(С)) в рамках выделенных контрольных цифр приема (далее – КЦП) граждан в соответствии с приказом Минобрнауки России от 25 апреля 2016 года №480 (далее – приказ).

Инструкция по работе в информационно-аналитической системе (далее – ИАС).

После входа в «Рабочий кабинет» образовательной организации выбирается необходимый сбор сведений. В данном случае – вкладка «Сведения о количестве мест для приема граждан согласно письму Минобрнауки России от 21 октября 2016 года №ЛО-1521/05.

В случае переименования образовательной организации, несоответствия перечня существующих филиалов или их наименований имеющимся в информационно-аналитической системе, необходимо отправить письмо на e-mail: nv.orlova@ined.ru с указанием полного старого и нового наименования и прикрепленным сканом приказа о переименовании или сканом страниц устава, на которых указаны полное наименование организации и имеющихся филиалов.

Блок 1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ

В данный блок необходимо внести информацию о представителе образовательной организации, являющимся исполнителем данного письма:

- **ФИО, должность** - поле ввода, обязательное.

Пример: Петров Сергей Иванович, начальник отдела приема студентов.

- **Рабочий телефон (с указанием кода)** – поле ввода, обязательное – рабочий телефон представителя образовательной организации.

Пример: 8-495-987-65-43.

- **Мобильный телефон** – поле ввода, обязательное – мобильный телефон представителя образовательной организации.

Пример: 8-926-123-45-67.

- **Электронный адрес исполнителя** – поле ввода, обязательное.

После заполнения всех полей необходимо зафиксировать информацию кликнув СОХРАНИТЬ.

Блок 2. ВВОД ИНФОРМАЦИИ

В данный блок вносится информация, запрашиваемая в соответствии с приложением к настоящему письму.

Для начала выбирается источник финансирования.

В случае выбора источника финансирования МЕСТА ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА появляется таблица с установленными КЦП граждан по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки (далее – УГСН) или специальностям и направлениям подготовки.

Если в таблице представлена строка с УГСН, то выбираются НП(С) из соответствующей УГСН, на которые планируется прием граждан в 2017 году, и заполняются соответствующие поля ввода:

- **Образовательная организация / филиал** – автоматически заполненное поле в соответствии с приложением к приказу Минобрнауки России от 25 апреля 2016 года №480;

- **Специальность или направление подготовки (уровень образования, код и наименование)** – поле выбора, обязательное – выбирается в первую очередь уровень образования, затем специальность или направление подготовки из предложенного системой перечня НП(С), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 года №1061;

Количество мест для приема граждан на обучение:

- **всего** – поле ввода, обязательное – указывается количество мест, планируемое для приема на специальность или направление подготовки в рамках УГСН контрольных цифр приема граждан;

- **в том числе квота лиц, имеющих особое право** – поле ввода, обязательное – указывается количество мест по квоте приема лиц, имеющих особое право в соответствии со ст.71 Федерального закона №273-ФЗ, из количества мест для приема на соответствующую специальность или направление подготовки.

Системой предусмотрены ограничения вводимых значений в соответствии с количеством мест по каждой присутствующей УГСН.

Если в таблице представлена строка с НП(С), то указывается только количество мест по квоте лиц, имеющих особое право в соответствии со ст.71 Федерального закона №273-ФЗ, не превышающее количество мест, установленное приказом.

В случае выбора источника финансирования ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (при наличии таковых) заполняются следующие поля:

- **Образовательная организация / филиал** – поле выбора, обязательное;

- **Специальность или направление подготовки (уровень образования, код и наименование)** – поле выбора, обязательное – выбирается в первую очередь уровень образования, затем специальность или направление подготовки из предложенного системой перечня НП(С), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 года №1061;

Количество мест для приема граждан на обучение:

- **всего** – поле ввода, обязательное – указывается количество мест для приема на соответствующую специальность или направление подготовки;

- **в том числе квота лиц, имеющих особое право** – поле ввода, обязательное – указывается количество мест по квоте приема лиц, имеющих особое право в соответствии со ст.71 Федерального закона №273-ФЗ, из общего количества мест за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующую специальность или направление подготовки.

В случае выбора источника финансирования ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАННЫХ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА (при наличии таковых) заполняются следующие поля:

- **Образовательная организация / филиал** – поле выбора, обязательное;

- **Специальность или направление подготовки (уровень образования, код и наименование)** – поле выбора, обязательное – выбирается в первую очередь уровень образования, затем специальность или направление подготовки из предложенного системой перечня НП(С), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 года №1061;

Количество мест для приема граждан на обучение:

- **всего** – поле ввода, обязательное – указывается количество мест для приема на соответствующую специальность или направление подготовки за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

- **в том числе квота лиц, имеющих особое право** – поле ввода, обязательное – указывается количество мест по квоте приема лиц, имеющих особое право в соответствии со ст.71 Федерального закона №273-ФЗ, из общего количества мест за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на соответствующую специальность или направление подготовки.

В случае выбора источника финансирования ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ (при наличии таковых) заполняются следующие поля:

- **Образовательная организация / филиал** – поле выбора, обязательное;

- **Специальность или направление подготовки (уровень образования, код и наименование)** – поле выбора, обязательное – выбирается в первую очередь уровень образования, затем специальность или направление подготовки из предложенного системой перечня НП(С), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 года №1061;


Количество мест для приема граждан на обучение:

- **всего** – поле ввода, обязательное – указывается количество мест для приема на соответствующую специальность или направление подготовки по договорам об оказании платных образовательных услуг.

После заполнения всех полей необходимо зафиксировать информацию кликнув на СОХРАНИТЬ.

После заполнения всех полей блока **ВВОД СВЕДЕНИЙ** отображаются введенные сведения о количестве мест приема граждан по специальностям и направлениям подготовки соответствующих форм обучения.

При необходимости редактирования введенных данных – кликнуть на значок .

При необходимости удаления строки – кликнуть на значок .

Блок 3. ПЕЧАТЬ

Заполнив все необходимые поля ввода сформированная форма отчета выводится на печать. Распечатанная форма подписывается руководителем организации.

Блок 4. ЗАГРУЗКА СКАНОВ

Во исполнение письма Минобрнауки России от 21 октября 2016 года №ЛО-1521/05 «О количестве мест для приема граждан» необходимо загрузить скан подписанной руководителем формы следующим образом:

- 1) в поле ввода **НАИМЕНОВАНИЕ ФАЙЛА** указывается наименование образовательной организации или соответствующего филиала;
- 2) в поле **ФАЙЛ** при нажатии **ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ** выбирается соответствующий файл в формате PDF;
- 3) при правильном указании файла нажать на **ЗАГРУЗИТЬ**;
- 4) при успешной загрузке скана появляется таблица с данными загруженного документа.