

ПАМЯТКА ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ

В состав заявки должны входить:

1) Заявка, подписанная руководителем образовательной организации (приложение №1 к Объявлению). В случае, если от имени участника отбора действует иное уполномоченное лицо, заявка должна содержать **доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанную руководителем участника отбора и заверенную печатью участника отбора, по форме согласно приложению №4 к Объявлению, или заверенную копию приказа о временном исполнении обязанностей.**

2) Сведения о показателях, характеризующих деятельность образовательной организации, согласно формам (приложение №2 к Объявлению);

3) Заверенная копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с **приложениями**, содержащими дополнительные общеобразовательные программы;

4) Опись документов (приложение №3 к Объявлению).

Количество мест, планируемое для приема иностранных граждан по направлениям Минобрнауки России на обучение в пределах квоты в 2023/24 учебном году, согласовывается с органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации (форма 2) (для образовательных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Минобрнауки России, указанное согласование не требуется).

Заявка формируется участниками отбора в информационно-аналитической системе «Интеробразование» в разделе «Обучение иностранных граждан» сайта www.ined.ru по прежним кодам доступа, затем **распечатывается, пронумеровывается и прошивается.** Пронумеровывается и прошивается все, что входит в опись документов (приложение № 3 к Объявлению), **включая саму опись.**

Конверт должен быть **маркирован, опечатан печатью образовательной организации и содержать следующие надписи:**

«Полное наименование образовательной организации»

«Заявка на отбор федеральных государственных образовательных организаций, на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах которых иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации, имеют право на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на 2023/2024 учебный год»

«НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 15.00 по московскому времени 1 апреля 2022 г.»

Маркировка конверта формируется в ИАС «Интеробразование» сайта www.ined.ru, распечатывается и наклеивается на конверт с заявкой.

Обращаем внимание, что заявки, поступившие позже 1 апреля 2022 года (12:00 время московское), к участию в отборе не допускаются.

Заявки на отбор, оформленные с нарушениями требований к содержанию и оформлению, к участию в отборе не допускаются.

FAQ: Наиболее часто задаваемые вопросы:

1. Нужно ли прошивать опись документов вместе со всеми документами?
Да, опись является частью заявки.
2. Опись прикладывается в начале или конце заявки?
Опись прикладывается в конце заявки, согласно объявлению.
3. Как быть, если еще нет данных о квоте на 2022-2023 года?
Квота на эти даты еще не сформирована, поэтому данные не указываются в формах.
4. Данные на какое число заполняются в таблицах 2.1?
В таблицах 2.1 указываются данные на 1 октября 2021 года.
5. Какие страницы лицензии необходимо приложить к заявке?
Необходимо приложить первые две страницы и страницы, где имеется информация о дополнительных программах.
6. Может ли подать заявку филиал?
Нет, заявка подается только от головной образовательной организации высшего образования.
7. Как зайти в личный кабинет?
Для входа в личный кабинет можно использовать тот же логин и пароль, что и при заполнении заявки на участие в конкурсе КЦП.
8. Можно ли сделать электронную подпись на формах?
Нет, такая заявка не будет засчитана.
9. Обязательно ли ставить подпись учредителя в форме 2.3?
Если учредителем является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, то нет. В иных случаях ставить обязательно.
10. А можно прошить документ пружинами?
Нет, конверт прошивается только нитками.
11. Какую стоимость за общежитие писать, если стоимость для программ высшего образования и среднего профессионального образования разная?
Вычисляется средняя стоимость.
12. Куда отправлять конверт? Чье имя можно указать?
Конверт направляется в ФГБУ «Интеробразование». Адрес: Большой Чудов пер., дом 8, стр.1, кабинет 4-5. Контактное лицо: Гулиева Севиль Рафиковна, тел. 8(800) 301-44-55 добавочный 3.
13. Как правильно подгружать файлы?
Необходимо загружать каждый документ отдельным файлом, наименование файла и его содержимое должны совпадать.
14. Как завершить подачу заявки?
Как только конверт получит регистрационный номер, личный кабинет заблокируется автоматически.