

Для начала работы необходимо заполнить/уточнить/проверить информацию на основной странице личного кабинета:

1) контактную информацию о руководители и ответственным исполнителе от организации.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Фамилия, Имя, Отчество ответственного: Иванов Иван Иванович

Введите должность ответственного: проректор (тест)

Контактный e-mail: ivan@test.ru

Номер рабочего телефона: 89991112233

Номер телефона: 89991113322

редактировать информацию

СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Фамилия, Имя, Отчество руководителя: Петров Петр Петрович

ФИО руководителя (в родительном падеже): Петрова Петра Петровича

Должность руководителя: ректор (тест)

Должность руководителя (в родительном падеже): ректора (тест)

Контактный e-mail: petr@test.ru

Номер рабочего телефона: 89992221122

Номер телефона: 8999222211

редактировать информацию

2) информацию об организации

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное название: ФГБУ Тестовый вуз

Название: Тестовый вуз

Сокращенное название: Тестовый

Тип организации: Образовательное

Наименование учредителя: 3557

Адрес: Адрес тестового вуза

ИНН: 1112223334

КПП: 000000000

Редактировать информацию

Информация в этом блоке предустановлена из нашей базы. Если какая-либо информация неверна (или ее не хватает), вы можете запросить изменения, нажав кнопку "**Редактировать информацию**", откроется окно:

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование организации
ФГБУ Тестовый вуз


Наименование организации без организационно правовой формы
Тестовый вуз

Сокращенное наименование организации
Тестовый

Адрес
Адрес тестового вуза

ИНН
1112223334

КПП
000000000

 Документ

[Отмена](#)

Внесите необходимые изменения, загрузите файл основания:

Изменилось название – нам нужен скан документа, в котором одновременно есть и новое, и старое названия, и указана дата переименования;

Тип организации – краткое сопроводительное письмо;

Учредитель – скан приказа;

Адрес – краткое сопроводительное письмо (старый адрес неверный или вы переехали?);

ИНН или КПП – краткое сопроводительное письмо.

3) информацию о структурных подразделениях/филиалах

ИНФОРМАЦИЯ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ/ФИЛИАЛАХ			
Название	Адрес	КПП	Действия
Филиал Тестового вуза 1	Адрес филиала 1 тестового вуза	000000001	Удалить Редактировать
Филиал Тестового вуза 2	Адрес филиала 1 тестового вуза	000000002	Удалить Редактировать
Название	Адрес	КПП	
Введите наименование	Введите адрес	Введите КПП	<input type="text"/> Документ <input type="button" value="Заявка на добавление"/>

В этой таблице перечислены действующие филиалы вашей организации, о которых мы знаем. Если какая-либо информация неверна (или ее не хватает), вы можете запросить изменения, нажав кнопку **«Редактировать»**. Будет создан запрос на изменения аналогичный предыдущему блоку.

Если в списке есть «несуществующий» филиал, вы можете запросить его удаление, нажав кнопку **«Удалить»**. Будет создан запрос на изменения аналогичный предыдущему блоку, но нужно будет загрузить соответствующие обоснование (в случае ликвидации необходимо загрузить скан приказа о ликвидации с датой ликвидации).

Если в списке не хватает филиала, вы можете запросить его добавление, заполнив поля, загрузив соответствующую страницу устава и нажав кнопку **«Заявка на добавление»**.

4) уставные документы

УСТАВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
Устав образовательной организации Необходимо загрузить	<input type="button" value="Загрузить"/>
Лицензия на осуществление образовательной деятельности Необходимо загрузить	<input type="button" value="Загрузить"/>

Если в какую-либо категорию вам нужно загрузить больше одно файла, загрузите их архивом.

Загружаемый файл (архив) должен быть не больше 20МБ.



Когда все подразделы основной страницы обработаны и в верхней части страницы нет сообщений об ошибках можно приступить к работе в других разделах конкурса.

1. Лицензированные НПС

В этом разделе находится список лицензированных НП(С).

Список предзаполнен информацией из нашей базы (эти строки нельзя удалять).

Если каких-либо строк не хватает, вы можете добавить их, нажав «кнопку с крестом» в крайнем правом столбце, заполнив таблицу и нажав кнопку «**Отправить**»:

		Примечание	Добавить запись
№ бланка приложения к лицензии	Номер бланка приложения к лицензии		



После успешного сохранения в списке появится новая строка, которую при необходимости можно удалить (кнопка «**удалить**») и редактировать (кнопка «**изменить**»).

2. Государственная аккредитация

В этом разделе находится список аккредитованных УГНС.

Список предзаполнен информацией из нашей базы (эти строки нельзя удалять).

Если каких-либо строк не хватает, вы можете добавить их, нажав «кнопку с крестом» в крайнем правом столбце, заполнив таблицу и нажав кнопку «**Отправить**»:

		Примечание	Добавить запись
№ бланка приложения к обязательству	Год первичного обязательства в получении государственной аккредитации		

После успешного сохранения в списке появится новая строка, которую при необходимости можно удалить (кнопка «**удалить**») и редактировать (кнопка «**изменить**»).

Обратите внимание, если вы хотите, чтоб в конкурсе участвовала неаккредитованная УГНС, при добавлении аккредитации выберите Тип документа «нет», выберите нужную УГНС и укажите «Год первичного обязательства в получении государственной аккредитации».

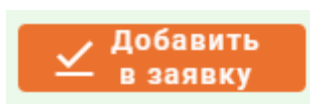
3. Реестр НПС/УГНС, состав заявки

Список лицензированных НП(С), с подвязанными аккредитациями и возможностью отметить их для участия в Конкурсе.

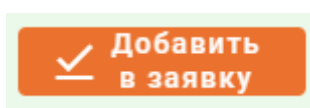
Эта таблица автоматически формируется из строк, находящихся в списке раздела «Лицензированные НПС».

К этим строкам подвязываются соответствующие данные из раздела «Государственная аккредитация».

Если у вас есть государственная аккредитация в строке, вы можете сразу заявить ее на участие в конкурсе, нажав на кнопку



Если у вас нет государственной аккредитации в строке, но вы обязуетесь ее получить, вы пока **не** можете заявить ее на участие в конкурсе. Но, по нажатию на кнопку



автоматически сформируется запрос сотруднику Министерства, и, если эта строка пройдет согласование, она будет считаться аккредитованной в данном конкурсе. Такая строка уже будет участвовать в конкурсе и отмечаться в следующих разделах (ничего нажимать не нужно).

Если не аккредитованная строка не пройдет согласование, она станет "красной" и **не** будет участвовать в конкурсе.

Если у вас нет государственной аккредитации в строке, и вы **не** создавали для нее строку в разделе с гос. аккредитациями, такая строка **не** будет участвовать в конкурсе.

В итоге все аккредитованные и согласованные строки будут участвовать в конкурсе и отмечаться в следующих разделах.

4. Предложения по КЦП

Эта таблица автоматически формируется из строк, заявленных/допущенных на участие в конкурсе.

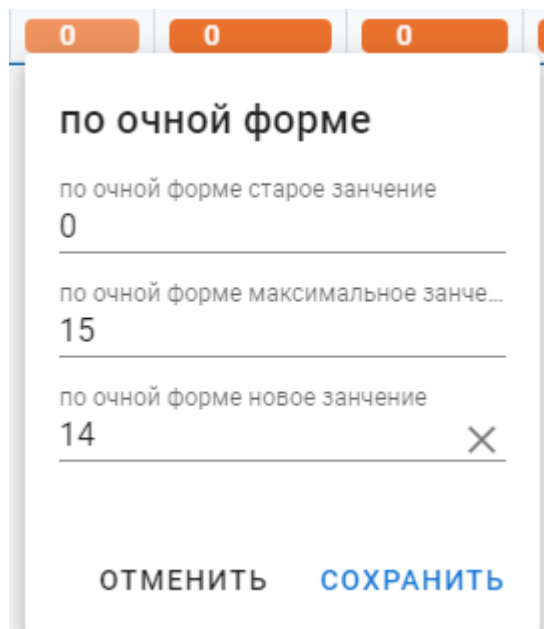
Наименование образовательной организации/ филиала	НПС/УГСН	Планируемое количество мест			Минимальное количество мест		
		по очной форме	по очно-заочной форме	по заочной форме	по очной форме	по очно-заочной форме	по заочной форме
Тестовый вуз	32.08.12 - Эпидемиология	0	0	0	0	0	0
Тестовый вуз	09.03.00 - Информатика и вычислительная техника	0	0	0	0	0	0
Тестовый вуз	44.03.00 - Образование и педагогические науки	0	0	0	0	0	0

Обратите внимание, в соответствии с правилами конкурса, КЦП распределяются по «конкурсным группам». Поэтому содержимое этой таблицы может не точно совпадать со списком строк, заявленных/допущенных на участие в конкурсе.

Например, если вы в разделе «Реестр НПС/УГСН, состав заявки» заявили на участие в конкурсе две строки бакалавриата: 09.03.01 и 09.03.04, то в таблице раздела «Предложения по КЦП» они объединятся в одну

строку «09.03.00 Информатика и вычислительная техника». И как предложение в этой строке нужно указать сумму предложений объединенных строк.

Чтобы внести предложения, необходимо нажать на поле «с нулём», внести в открывшемся окне в поле «новое значение» нужное значение и нажать «**Сохранить**»:



по очной форме

по очной форме старое значение
0

по очной форме максимальное значение...
15

по очной форме новое значение
14

ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ

Планируемое количество мест – это заявка (вы не сможете получить **больше** него).

Обратите внимание, в соответствии с правилами конкурса, вводится ограничение на максимальное предложение по каждой НП(С)/УГНС для каждого участника конкурса. Рассчитанные максимальные предложения отображаются в каждом «всплывающем» окне таблицы ввода предложений.

Вопрос:

Что означает предложение по минимальным значениям КЦП (минимальное число бюджетных мест) и как правильно определить его значение?

Ответ:

Предложение по минимальному значению КЦП означает, что образовательная организация получит КЦП только если их объем, рассчитанный в соответствии с Методикой, будет больше указанного минимального значения или равен ему. В противном случае объем КЦП для организации будет установлен равным нулю (см. п.3, п.10, п.11 (пп. «е»), п.14, п.17, п.19 (пп. «в»), п.20 Методики).

Типичная ошибка образовательных организаций – установление слишком высокого минимального значения КЦП. Пример: вуз указал минимальное значение КЦП, равное 25. В соответствии с Методикой вузу распределено 24 места, в итоге КЦП для вуза установлены равными нулю, хотя 24 места – приемлемый объем КЦП для вуза.

Рекомендуемый подход при определении минимальных значений КЦП:

- определить количество мест, ниже которого прием по УГСН (НПС) перестает быть для образовательной организации привлекательным, экономически целесообразным;
- определить возможный объем приема за счет иных источников, помимо федерального бюджета;
- определить минимально необходимое количество бюджетных мест, как разность между первым и вторым показателем.

Рассмотрим данный подход на примере:

допустим, что исходя из технологии организации образовательного процесса в вузе, минимальный объем приема по специальности на первый курс составляет 15 человек;

кроме того, исходя из фактического набора на платное обучение в прошлые годы, вуз рассчитывает принять на специальность 10 «платников»;

в таком случае предложение по минимальным значениям КЦП целесообразно определить в объеме 5 мест (минимальный объем приема минус платный прием).

При установлении данного параметра также можно ориентироваться на средний объем КЦП за предыдущие годы. Так, если ранее вуз ежегодно получал по 10 мест, не стоит устанавливать минимальное значение КЦП на более высоком уровне, т.к. это будет сопряжено с повышенными рисками неполучения КЦП.

В любом случае следует учитывать, что в соответствии с пунктом 12 Порядка проведения конкурса, утв. приказом Минобрнауки России от 03.04.2020 N 550, предложение по минимальным значениям КЦП нельзя установить в размере более расчетного размера группы обучающихся по соответствующей УГСН (НПС).