



**МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(МИНЗДРАВ РОССИИ)

Минобрнауки России

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Рахмановский пер., д. 3/25, стр. 1, 2, 3, 4,
Москва, ГСП-4, 127994
тел.: (495) 628-44-53, факс: (495) 628-50-58

24 МАР 2020

№

16-1/ч/1-3458

На №

от



№16-1/И/1-3458 от 24.03.2020

Министерство здравоохранения Российской Федерации как центр ответственности по области образования «Здравоохранение и медицинские науки» во исполнение пункта 1 «г» перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 г. (от 24.01.2020 № Пр-113), а также в соответствии с мероприятиями федерального проекта «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами» в настоящее время осуществляет сбор информации от образовательных и научных организаций о возможных объемах подготовки обучающихся по медицинским специальностям и направлениям подготовки по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, подведомственных Минздраву России.

Принимая во внимание существующий кадровый дефицит в медицинских учреждениях, в том числе в регионах, на территории которых подготовку медицинских кадров, осуществляют только образовательные организации, подведомственные Минобрнауки России (далее – медицинские факультеты Минобрнауки России), Минздраву России необходимо иметь сведения об имеющемся научно-образовательном потенциале медицинских университетов Минобрнауки России, их готовности осуществлять подготовку медицинских кадров за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также обладать информацией о направлении векторов поддержки программ развития медицинских факультетов Минобрнауки России в части осуществления образовательной деятельности и обеспечения доступности клинических баз подготовки в регионах,

что в свою очередь позволит обеспечить участие медицинских факультетов Минобрнауки России в реализации региональных программ по развитию и совершенствованию систем здравоохранения субъектов Российской Федерации.

Учитывая изложенное, Минздрав России просит довести до сведения всех медицинских факультетов Минобрнауки России информацию о необходимости представления информации о возможных объемах подготовки обучающихся по медицинским специальностям и направлениям подготовки по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2021/22 учебный год (далее – возможные объемы подготовки).

Сбор информации осуществляется в электронном виде через личный кабинет организации в Единой информационной системе мониторинга и статистики (http://monitoring.rmapo.ru/Monitoring_db/ru_RU/) (далее – ЕИСМС) в срок до **31 марта 2020** года в соответствии с прилагаемым Порядком предоставления сведений о возможных объемах подготовки.

По вопросам работы с ЕИСМС предлагаем обращаться к Лаошвили Нино Гочевне (тел.: (495) 680-05-99, доб. 1686; e-mail: laoshviling@rmapo.ru) и Ефименкову Александру Олеговичу (тел.: (495) 680-05-99, доб. 1691; e-mail: efimenkovao@rmapo.ru).

Контактное лицо в Минздраве России – Остапенко Максим Юрьевич (тел.: (495) 627-24-00, доб. 1611; e-mail: OstapenkoMYU@rosminzdrav.ru).

Приложение: на 8 л. в 1 экз.



Т.В. Семенова

Порядок предоставления сведений о возможных объемах подготовки

Организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ординатуры, предоставляют сведения о возможных объемах подготовки не позднее **30 марта 2020 года** в электронном виде.

Предоставление информации в электронном виде осуществляется через личные кабинеты образовательных организаций по адресу http://monitoring.rmapo.ru/Monitoring_db/ru_RU/.

Для первоначального доступа к личному кабинету необходимо ввести персональные данные для входа в личный кабинет (логины и пароли будут разосланы индивидуально на официальные адреса электронных почты организаций) на сайте http://monitoring.rmapo.ru/Monitoring_db/ru_RU/. При предоставлении сведений необходимо заполнить все поля регистрационной формы достоверными данными. Подробная инструкция по заполнению данных о возможных объемах подготовки представлена в Приложении 2.

При наличии у организации обособленных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, сведения о возможных объемах подготовки заполняются респондентами отдельно по каждому юридическому лицу.

После заполнения сведений о возможных объемах подготовки и проверки формируется выходной файл (*.pdf) и печатная версия документа. Далее печатная версия документа подписывается у руководителя организации и загружается в личный кабинет по адресу http://monitoring.rmapo.ru/Monitoring_db/ru_RU/.

При наличии ошибок в документе выходной файл (*.pdf) и печатная версия отчета из программного обеспечения формироваться не будут.

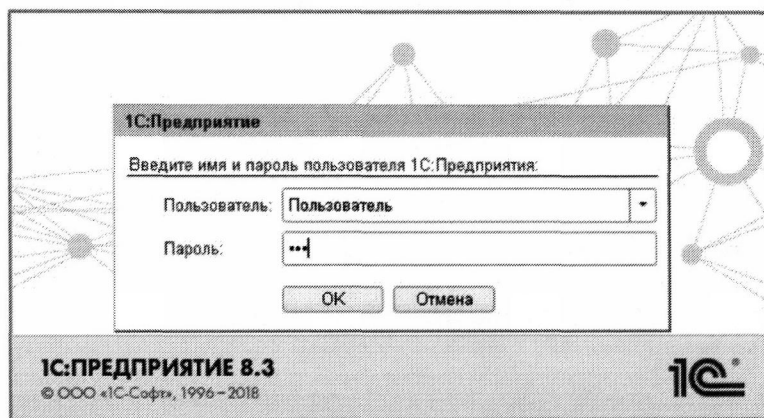
По вопросам входа в личный кабинет, заполнения форм и работы с программным обеспечением связываться с контактными лицами, указанными в настоящем письме.

Инструкция по вводу сведений о возможных объемах подготовки

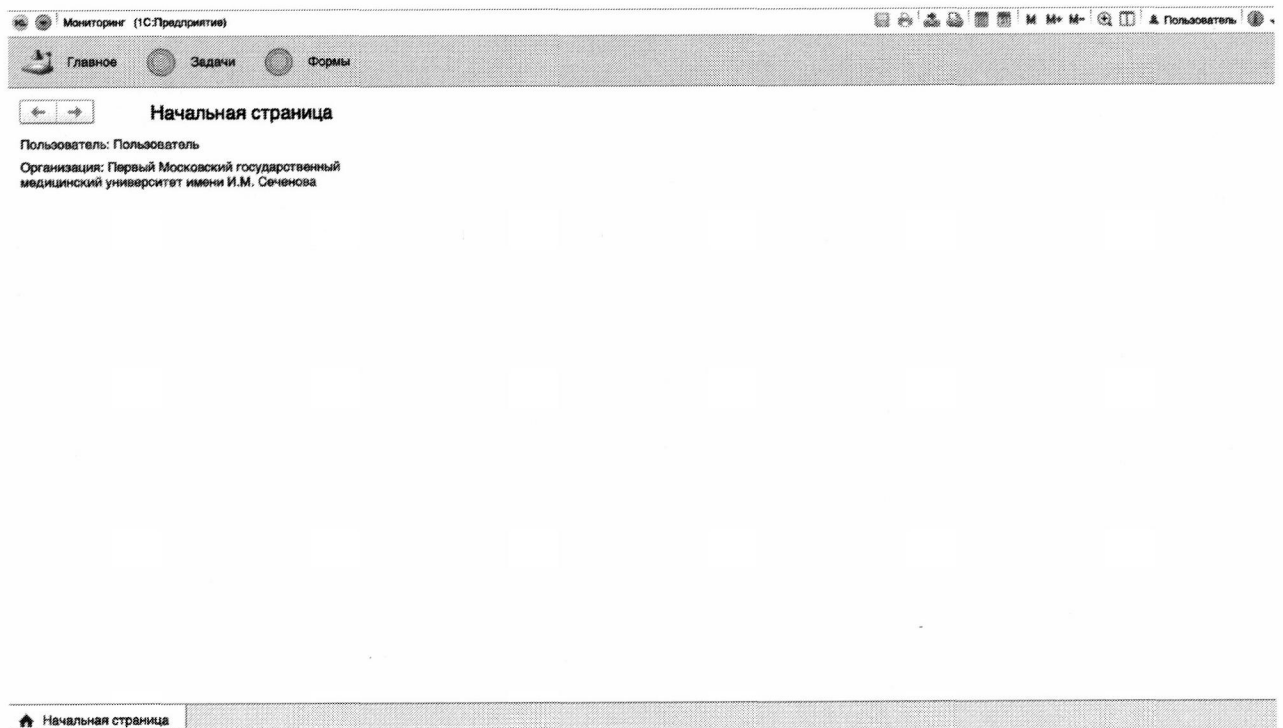
1. Открыть web-браузер и перейти по адресу:

monitoring.rmapo.ru/monitoring_db

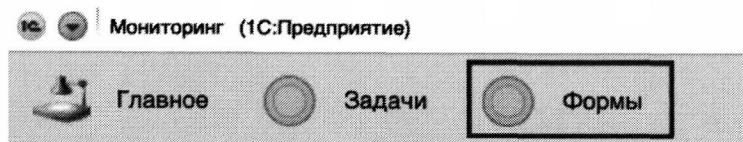
Для входа в систему необходимо выбрать своего пользователя из списка, ввести пароль и нажать **ОК**:



Будет открыто основное окно информационной системы:

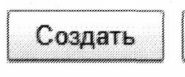


2. Перейти в раздел «Формы»:



3. В разделе «Формы» выбрать пункт «Информация о возможных объемах подготовки»:

Для ввода в систему сведений нужно нажать кнопку «Создать».



Для просмотра и редактирования уже ранее введенных сведений нужно выбрать нужный документ и открыть его, два раза щелкнув на требуемой строке левой кнопкой мыши или нажав **Enter**.

Будет открыта форма документа для ввода, просмотра и редактирования данных. Форма состоит из нескольких вкладок.

Вкладка «**Основное**» содержит сведения об организации, контактные данные заполнителя и ответственного, поле для вложения сканированной формы документа:

Основное **Форма для заполнения** Дополнительно

Период: 2019

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

Проверьте ПОЛНЫЕ сведения о Вашей организации! В случае обнаружения несоответствия, обратитесь к куратору сбора данных.

Полные сведения [Показать](#)

Контактные данные исполнителя

Ф.И.О.:

Контактный телефон:

Электронная почта:

Должность, подразделение:

Контактные данные ответственного исполнителя

Ф.И.О.:

Контактный телефон:

Перед началом заполнения формы **ОБЯЗАТЕЛЬНО** выполняется проверка сведений об организации. Для этого необходимо нажать кнопку «Показать» напротив надписи «Полные сведения». Откроется список полей с реквизитами организации:

Проверьте ПОЛНЫЕ сведения об организации! В случае обнаружения несоответствия, обратитесь к куратору сбора данных.

Полные сведения [Скрыть](#)

Полное наименование организации:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Северный государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации

Регион:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Телефон:

Email:

Руководитель:

Контактные данные исполнителя

Начальная страница План мероприятий x План мероприятий 000000056 от 04.06.2019 10:38:29 x

В том случае, если обнаружена ошибка в сведениях об организации, необходимо обязательно сообщить об этом ответственному лицу за сбор данных из Управления организационного обеспечения развития медицинского образования ФГБОУ ДПО РМАНПО.

После проверки сведений об организации требуется заполнить поля с контактными данными исполнителя, т.е. лица, которое заполняет данную форму, а также данные лица, ответственного за достоверность информации:

Контактные данные исполнителя

Ф.И.О.:

Контактный телефон:

Электронная почта:

Должность, подразделение:

Контактные данные ответственного исполнителя

Ф.И.О.:

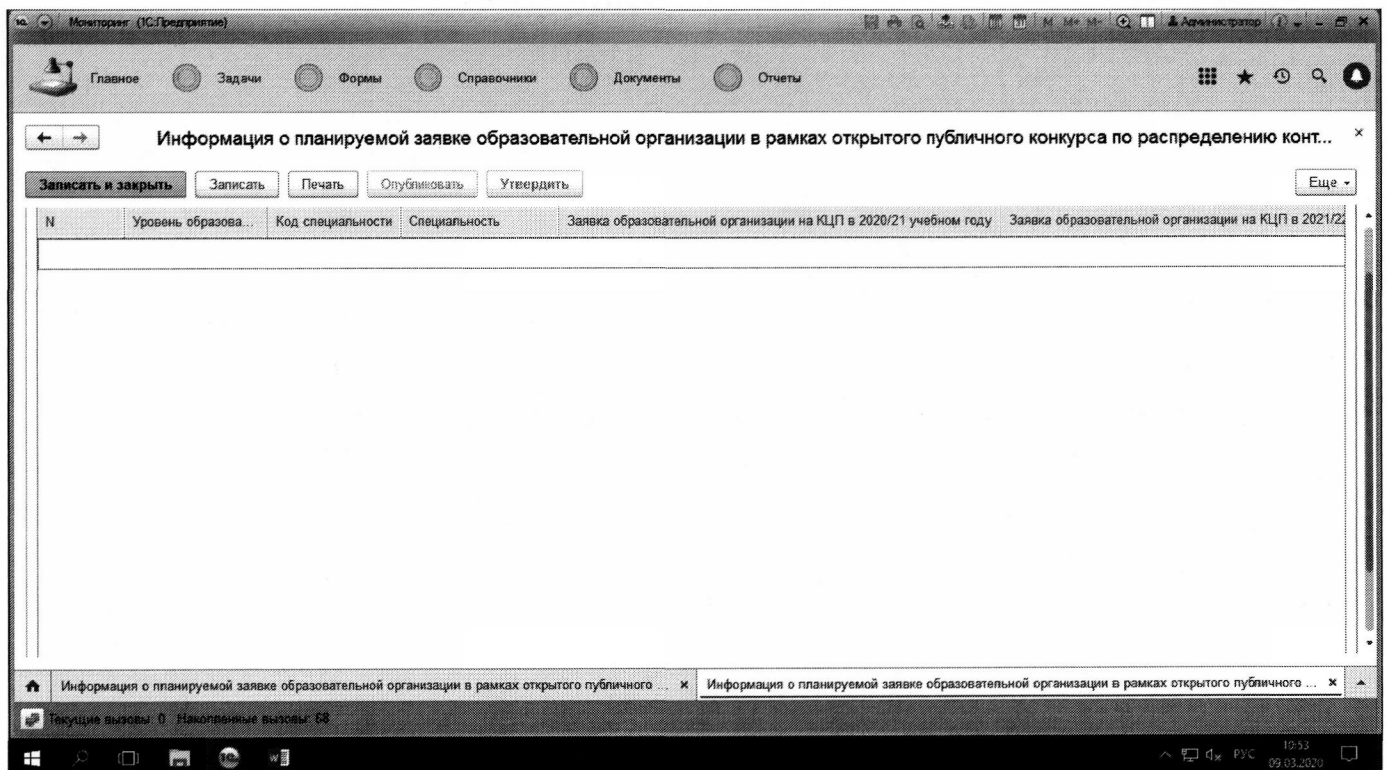
Контактный телефон:

Электронная почта:

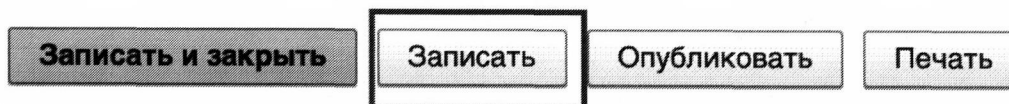
Должность, подразделение:

Данные сведения будут использоваться для оперативной связи с исполнителем.

4. После заполнения вкладки «Основное», необходимо перейти на вкладку «Форма для заполнения», для непосредственного заполнения формы.



Внимание: В процессе ввода информации рекомендуется периодически производить промежуточное сохранение введенных данных, для этого нужно нажать кнопку «Записать» в верхней части формы:



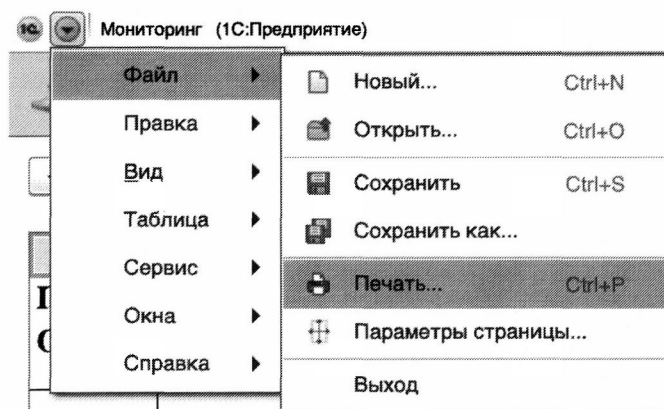
Далее в таблице необходимо заполнить следующие поля:

- **Уровень образования** – выбирается из списка: бакалавриат, специалитет, магистратура, ординатура.
- **Наименование специальности/направления подготовки** – выбирается из списка. При заполнении поля, также автоматизировано заполняется поле **Код специальности/направления подготовки**.
- **Заявка образовательной организации на КЦП в 2020/21 учебном году.**
- **Заявка образовательной организации на КЦП в 2021/22 учебном году.**

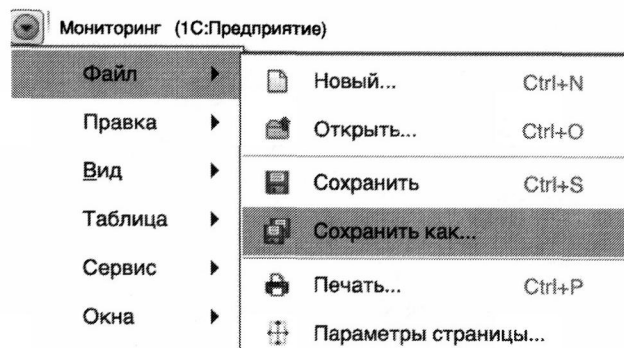
6. После окончания ввода данных нужно сформировать печатную форму по кнопке «Печать».



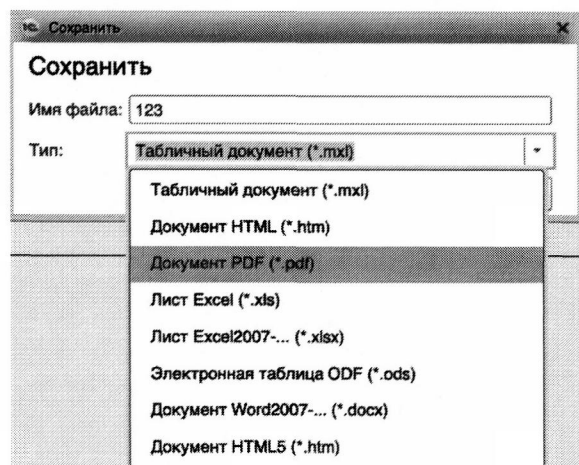
Для вывода на печать сформированной формы используется пункт меню «Файл» - «Печать»:



Для сохранения печатной формы из системы на компьютер в формате Excel используется пункт меню **«Файл»** - **«Сохранить как»**.



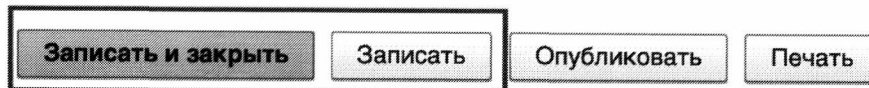
В диалоге для сохранения файла нужно выбрать нужный формат, в который будет сохранен файл.



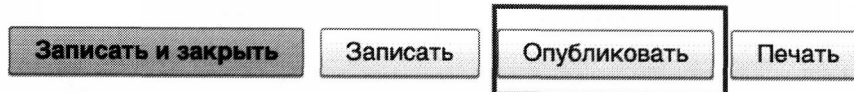
Печатную форму нужно распечатать, подписать и приложить его сканированную копию в поле **«Скан подписанного документа»** на вкладке **«Основное»**:



6. После окончания ввода данных нажать кнопку **«Записать»**. Данная кнопка сохраняет введенные данные, но при этом форма не закрывается, чтобы можно было продолжать с ней работать. По кнопке **«Записать и закрыть»** производится сохранение данных и закрытие формы.



7. После окончания ввода сведений их нужно опубликовать. Для этого требуется нажать на кнопку **«Опубликовать»** в верхней части формы.



После опубликования редактирование введенных в форму данных запрещено. Если после публикации формы была выявлена ошибка, нужно обратиться в службу технической поддержки системы для снятия формы с публикации и доступа к ее редактированию.

8. Для выхода из системы нужно вызвать меню функций в верхнем левом углу программы и выбрать пункт меню **«Файл»** - **«Выход»**.

