

**Информация о согласовании форм 2.1а, 2.2а, 2.3а, 2.4а  
(предложения по установлению КЦП для обучения по неаккредитованным образовательным программам)**

В соответствии с объявлением о конкурсе в случае, если участником конкурса заявляются предложения по **неаккредитованным** образовательным программам, **формы 2.1а, 2.2а, 2.3а, 2.4а** конкурсной заявки **должны быть** согласованы (подпись, печать) с учредителем организации, участвующей в конкурсе (для организаций, подведомственных Минобрнауки России, и для негосударственных организаций – с Минобрнауки России). Кроме того, в заявку включается обязательство участника конкурса (форма 4.2).

**Несогласованные** предложения по направлениям подготовки и специальностям в формы 2.1а, 2.2а, 2.3а, 2.4а **НЕ включаются**. Такие предложения не будут допущены к участию в конкурсе.

**I. Для организаций, подведомственных Минобрнауки России, негосударственных организаций**

Согласование заявок осуществляется в следующей последовательности:

1. **Предварительно** заявка проходит процедуру согласования с Минобрнауки России в **рабочем кабинете** организации в информационно-аналитической системе «КЦП-ВО» сайта [www.ined.ru](http://www.ined.ru): организация вносит предложения – предложения одобряются (отклоняются) Минобрнауки России.

При внесении предложений в рабочий кабинет необходимо учитывать, что поступившие заявки будут рассматриваться Минобрнауки России в два потока (в зависимости от срока поступления заявки):

1) **29 марта 2019 г.**

или

2) **5 апреля 2019 г.**

Соответственно, заявки принимаются в рабочих кабинетах в срок до 28 марта 12.00 по московскому времени (для рассмотрения в первом потоке) и до 4 апреля 12.00 по московскому времени (для рассмотрения во втором потоке).

Заявки, внесенные в рабочих кабинетах после 4 апреля 12.00, к рассмотрению **НЕ ПРИНИМАЮТСЯ!!!!**

По итогам рассмотрения в указанные даты соответствующее согласование (отказ в согласовании) будут отражены в рабочем кабинете организации в информационно-аналитической системе «КЦП-ВО» сайта [www.ined.ru](http://www.ined.ru).

а) В случае, если предложение еще не рассмотрено, строка с соответствующей НП(С) или УГСН окрашена в **ЖЕЛТЫЙ** цвет.

б) В случае, если предложение одобрено, строка с соответствующей НП(С) или УГСН окрашивается в **ГОЛУБОЙ** цвет (такие предложения **ВКЛЮЧАЮТСЯ** в распечатываемые формы).

в) В случае, если предложение отклонено, строка окрашивается в **РОЗОВЫЙ** цвет (такие предложения в распечатываемые формы **НЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ**).

Предложения от одной организации рассматриваются один раз (в одну из указанных дат). Повторные предложения от организации, чьи предложения уже были согласованы/отклонены, в том числе по другим НП(С) (УГСН), **НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ**.

2. **Предварительно одобренные** в рабочем кабинете **формы 2.1а, 2.2а, 2.3а, 2.4а** (подпункт «б») **распечатываются** (отклоненные укрупненные группы (направления подготовки и специальности) в формы не включаются), **подписываются** руководителем организации, **заверяются печатью и направляются на согласование:**

для образовательных организаций высшего образования в Департамент государственной политики в сфере высшего образования и молодежной политики Минобрнауки России (Грекова Кристина Петровна, тел. 8 (495) 547-19-12 \*7224 e-mail: [grekovakp@minobrnauki.gov.ru](mailto:grekovakp@minobrnauki.gov.ru));

для научных организаций в Департамент координации деятельности научных организаций Минобрнауки России (Байкова Евгения Сергеевна, [baykovaes@minobrnauki.gov.ru](mailto:baykovaes@minobrnauki.gov.ru) ).

**Обращаем Ваше внимание, что в случае направления сотрудника организации для получения согласования, необходимо написать на электронную почту ответственного сотрудника от Минобрнауки России контактные данные для заказа пропуска и получения адреса местонахождения ответственного сотрудника.**

При формировании форм 2.1а, 2.2а, 2.3а, 2.4а в последней строке СОГЛАСОВАНО поля «Представитель государственного органа (органа местного самоуправления)» и «Фамилия И.О.» не заполняются.

Согласование осуществляется лично (в рабочее время с 9.00 до 18.00) или по почте (во втором случае срок согласования более длительный).

Адрес для направления по почте - 125993, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, Минобрнауки России, Департамент государственной политики в сфере высшего образования.

При направлении по почте к формам прикладывается сопроводительное письмо.

**3. Согласованные формы 2.1а, 2.2а, 2.3а, 2.4а включаются в конкурсную заявку.**

II. **Согласование заявок для организаций, находящихся в ведении иных государственных органов (органов местного самоуправления)**, осуществляется в соответствии с предусмотренным учредителями порядком.

**Внимание:**

При планировании процедуры согласования следует учитывать, что конверты с конкурсными заявками принимаются до **12.00 часов (время московское) 18 апреля 2019 г.**