

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Общие положения

Информационно-аналитическая система «Мониторинг целевого обучения» (далее – ИАС «Мониторинг целевого обучения», система) предназначена для формирования сведений о целевом приеме граждан на обучение согласно письму Минобрнауки России от 10 сентября 2019 года № МН-3.6/18266 «О проведении мониторинга целевого обучения».

Пользователями данной системы являются образовательные организации высшего образования, научные организации, осуществляющие прием на целевое обучение на любой из уровней высшего образования (далее – образовательные организации, научные организации, ОО, организации).

Данные необходимо вносить на сайте www.ined.ru в направлении деятельности **«Деятельность образовательных организаций высшего образования»**, раздел **«Мониторинг целевого обучения»**, далее **«Вход в рабочий кабинет»**.

Если образовательная организация, научная организация была переименована или в случае несоответствия перечня филиалов и их наименований, необходимо написать письмо на email: as.goncharenko@ined.ru с указанием полного старого наименования, полного нового наименования и прикрепленным сканом страницы устава, на которой указаны полное наименование организации и перечень имеющихся филиалов или приказа о переименовании.

ВАЖНО! Работа в информационно-аналитической системе «Мониторинг целевого обучения» допустима только в строгой последовательности заполнения имеющихся блоков:

Информация о руководителе организации и ответственным исполнителе - ввод контактной информации о руководителе организации и лице, ответственном за «Мониторинг целевого обучения». Номера телефонов указываются с кодом города. В целях оперативного взаимодействия с образовательными организациями, научными организациями необходим мобильный номер непосредственного исполнителя.

Заполнение форм мониторинга - ввод запрашиваемых сведений в ручном режиме. Сведения предоставляются обо всех обучающихся в рамках целевой подготовки.

Обязательным является прикрепление сканов договоров к каждому студенту (в рабочем кабинете по мониторингу целевого обучения, далее в разделе **«Ввод информации о приеме на целевое обучение (в том числе в рамках квоты) по образовательным программам высшего образования»**), далее в таблице **«Перечень зачисленных на целевое обучение (заключившие договор о целевом обучении)»** в графе с номером строки есть «синяя папка»).

Заполнение форм мониторинга

Ввод первичной информации:

Образовательная организация/филиал, научная организация – обязательное поле выбора – из выпадающего списка выбирается головная организация или необходимый филиал из всех имеющихся (при наличии);

Код и наименование направления подготовки/специальности – обязательное поле выбора – из справочника системы выбирается уровень образования и затем необходимое направление подготовки или специальность;

Источник финансирования – обязательное поле выбора – из выпадающего списка выбирается источник финансирования;

Условия поступления – обязательное поле выбора – из выпадающего списка выбирается условие поступления;

Место реализации обучения – обязательное поле выбора – из выпадающего списка выбирается субъект Российской Федерации, в котором расположена образовательная организация/филиал, научная организация;

ID - Индивидуальный номер студента – обязательное поле ввода – указывается индивидуальный номер студента, присваиваемый образовательной организацией, научной организацией самостоятельно;

ФИО – необязательное поле ввода (по инициативе организации) – указывается ФИО студента по предпочтению образовательной организации, научной организации;

Пол – обязательное поле выбора – выборка из вариантов м/ж;

Год зачисления – обязательное поле выбора – из выпадающего списка выбирается соответствующий год зачисления данного студента;

Год окончания обучения – обязательное поле выбора – из выпадающего списка выбирается предполагаемый год окончания обучения в соответствии с нормативным сроком обучения.

*После заполнения и сохранения всех обязательных полей блока **ВВОД ПЕРВИЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ** первичная информация о соответствующем студенте появляется в объединенной строке информации в блоке **ВВЕДЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ**.*

*Для продолжения ввода сведений о студенте необходимо кликнуть на год его зачисления в соответствующей строке. В таблице **ВВЕДЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ** появляется список студентов.*

Если нужно:

а) внести изменения в первичную информацию о студенте – кликните на значок карандаша;

б) удалить сведения о студенте – кликните на значок красного крестика.

Для продолжения ввода сведений о студенте кликните на разделы 1-б и заполните следующие поля:

Раздел 1. Общие сведения о приеме в рамках квоты на целевое обучение в 2019 году:

- **код и наименование направления подготовки/специальности** – обязательное поле ввода;
- **наличие государственной аккредитации образовательной программы** - обязательное поле ввода;
- **форма обучения** – обязательное поле выбора – из выпадающего списка выбирается соответствующая форма обучения;
- **источник финансирования** – обязательное поле выбора – из выпадающего списка выбирается источник финансирования;
- **количество поданных заявлений** - обязательное поле заполнения – количество поданных заявлений;
- **перечень заказчиков** - обязательное поле заполнения – заполняется перечень заказчиков среди подавших заявления;
- **количество зачисленных** - обязательное поле заполнения – количество зачисленных лиц;
- **перечень заказчиков** - обязательное поле заполнения – перечень заказчиков среди зачисленных лиц.

Раздел 2. Сведения о государственном (муниципальном) органе или организации, заключившем договор о целевом обучении:

- **код и наименование направления подготовки/специальности** – автоматически заполняемое поле (из разделов 1-2);
- **форма обучения** – автоматически заполняемое поле (из разделов 1-2);
- **источник финансирования** – автоматически заполняемое поле (из разделов 1-2);
- **индивидуальный номер (ID) студента** – обязательное поле ввода – указывается индивидуальный номер студента, присваиваемый образовательной организацией, научной организацией самостоятельно;
- **пол (м/ж)** - обязательное поле выбора – выборка из вариантов м/ж;
- **уровень предыдущего образования (среднее общее/ среднее профессиональное/бакалавриат/магистратура/специалитет)** - обязательное поле выбора;
- **год зачисления в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»** - обязательное поле ввода - указываются зачисленные на 1 курс по квоте приема на целевое обучение в 2019 году;
- **год заключения договора о целевом обучении** - обязательное поле ввода - указываются студенты, заключившие договор о целевом обучении в период обучения, а также ранее поступившие по квоте целевого приема;
- **условия поступления: общий прием, особая квота (квота приема лиц, имеющих особое право в соответствии со ст.71 ФЗ № 273), целевой прием,**

целевое обучение) - обязательное поле выбора – из выпадающего списка выбирается условие поступления;

- **договор о целевом обучении с тем же заказчиком (по образовательной программе следующего уровня)** - обязательное поле выбора - выборка из вариантов да/нет;

- **год окончания обучения** - обязательное поле выбора – из выпадающего списка выбирается предполагаемый год окончания обучения в соответствии с нормативным сроком обучения;

- **курс зачисления** - обязательное поле ввода - указывается курс, на который студент поступил в образовательную организацию, научную организацию;

- **курс, при заключении договора о целевом обучении** - обязательное поле ввода – указывается курс, на котором студент заключил договор о целевом обучении;

- **срок обучения (в соответствии с учебным планом)** - обязательное поле ввода – указывается срок обучения, согласно учебному плану;

Для зачисленных по программам бакалавриата и специалитета рассчитывается средний балл (для зачисленных по программам магистратуры средний балл не рассчитывается):

- **средний балл ЕГЭ при зачислении** - обязательное поле ввода – указывается средний балл ЕГЭ (если студент зачислен по сочетанию ЕГЭ+ВИ, то в этой строке считаются только результаты ЕГЭ без учета ВИ);

- **средний балл по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией самостоятельно** - обязательное поле ввода – указывается средний балл вступительных испытаний (если студент зачислен по сочетанию ЕГЭ+ВИ, то в этой строке считаются только результаты ВИ, без учета ЕГЭ);

- **заказчик организации ОПК** - обязательное поле выбора – выборка из вариантов да/нет;

- **наименование государственного (муниципального) органа или организации, заключившего договор о целевом обучении** – обязательное поле ввода;

- **округ** - обязательное поле ввода - из выпадающего списка выбирается округ;

- **субъект Российской Федерации, город (иной населенный пункт)** – обязательное поле выбора – из выпадающего списка выбираются субъект Российской Федерации и населенный пункт;

- **город (иной населенный пункт)** - обязательное поле ввода - из выпадающего списка выбирается город;

- **государственный орган (корпорация), в ведении которого находится организация** – обязательное поле ввода;

- **организационно-правовая форма** - обязательное поле ввода.

Раздел 3. Информация о мерах поддержки, предусмотренных договором о целевом обучении (корректировка формы проводится один раз в семестр):

- **код и наименование направления подготовки/специальности** – автоматически заполняемое поле (из разделов 1-2);

- **форма обучения** – автоматически заполняемое поле (из разделов 1-2);
- **источник финансирования** – автоматически заполняемое поле (из разделов 1-2);
- **условия поступления: общий прием, особая квота (квота приема лиц, имеющих особое право в соответствии со ст.71 ФЗ №273), целевой прием, целевое обучение)** – автоматически заполняемое поле (из разделов 1-2);
- **заказчик организации ОПК** - автоматически заполняемое поле (из разделов 1-2);
- **стипендии и другие выплаты** – обязательное поле выбора - выборка из вариантов да/нет;
- **оплата проезда** – обязательное поле выбора - выборка из вариантов да/нет;
- **оплата образовательных услуг** – обязательное поле выбора - выборка из вариантов да/нет;
- **предоставление в пользование и (или) оплата жилья** – обязательное поле выбора - выборка из вариантов да/нет;
- **иное (указать)** – необязательное поле ввода (в случае необходимости);
- **объем средств материального стимулирования, выплачиваемых обучающемуся за учебный год в соответствии с договором о целевом обучении (при наличии)** – обязательное поле ввода.

Раздел 4. Сведения о государственном (муниципальном) органе или организации, в которую обеспечивается последующее трудоустройство в соответствии с договором о целевом обучении:

ВНИМАНИЕ!!!

Информация вносится строго в соответствии с данными в договорах о целевом обучении.

- **код и наименование направления подготовки/специальности** – автоматически заполняемое поле (из разделов 1-2);
- **форма обучения** – автоматически заполняемое поле (из разделов 1-2);
- **источник финансирования** – автоматически заполняемое поле (из разделов 1-2);
- **условия поступления: общий прием, особая квота (квота приема лиц, имеющих особое право в соответствии со ст.71 ФЗ №273), целевой прием, целевое обучение)** – автоматически заполняемое поле (из разделов 1-2);
- **заказчик организации ОПК** - автоматически заполняемое поле (из разделов 1-2);
- **наименование государственного (муниципального) органа или организации, заключившего договор о целевом обучении** – обязательное поле ввода;
- **округ** – обязательное поле ввода - из выпадающего списка выбирается округ;
- **субъект Российской Федерации, город (иной населенный пункт)** – обязательное поле ввода – из выпадающего списка выбираются субъект Российской Федерации и населенный пункт;
- **город (иной населенный пункт)** - обязательное поле ввода - из выпадающего списка выбирается город;
- **организация, является заказчиком** – обязательное поле ввода;

- **организация работодатель, включенная в число сторон договора о целевом обучении** – обязательное поле ввода;
- **фактический адрес, по которому осуществляется трудовая деятельность (организация, структурное подразделение, филиал и т.д.)** - обязательное поле ввода;
- **характер деятельности организации работодателя** – обязательное поле ввода;
- **трудоустройство в организацию ОПК** – обязательное поле выбора – выборка из вариантов да/нет;
- **вид (виды) экономической деятельности организации (по ОКВЭД)** – обязательное поле ввода;
- **должность/ профессия/специальность/квалификация/ вид работ** - обязательное поле ввода.

Раздел 5. Сведения о результатах промежуточной аттестации (по пятибалльной шкале) (корректировка формы проводится один раз в семестр):

- **код и наименование направления подготовки/специальности** – автоматически заполняемое поле (из разделов 1-2);
- **форма обучения** – автоматически заполняемое поле (из разделов 1-2);
- **источник финансирования** – автоматически заполняемое поле (из разделов 1-2);
- **условия поступления: общий прием, особая квота (квота приема лиц, имеющих особое право в соответствии со ст.71 ФЗ №273), целевой прием, целевое обучение)** – автоматически заполняемое поле (из разделов 1-2);
- **заказчик организации ОПК** - автоматически заполняемое поле (из разделов 1-2);
- **порядковый номер семестра** – обязательное поле выбора – выбирается из справочника (цифры от 1 до 20);
- **средний балл промежуточной аттестации за 1-ый – 14-ый семестры** – поля ввода – рассчитывается среднее арифметическое значение.

Раздел 6. Сведения о процессе обучения и среднем балле диплома:

- **код и наименование направления подготовки/специальности** – автоматически заполняемое поле (из разделов 1-2);
- **форма обучения** – автоматически заполняемое поле (из разделов 1-2);
- **источник финансирования** – автоматически заполняемое поле (из разделов 1-2);
- **условия поступления: общий прием, особая квота (квота приема лиц, имеющих особое право в соответствии со ст.71 ФЗ №273), целевой прием, целевое обучение)** – автоматически заполняемое поле (из разделов 1-2);
- **заказчик организации ОПК** - автоматически заполняемое поле (из разделов 1-2);
- **перевод на другое направление подготовки или специальность** – поле выбора (да/нет);

- перевод в другую образовательную организацию, научную организацию – поле выбора (да/нет);
- академический отпуск (не должен превышать срока окончания образовательной программы (по ФГОС) +5 лет) – поле выбора (да/нет);
- отчисление по собственному желанию – поле выбора (да/нет);
- отчисление за академическую неуспеваемость – поле выбора (да/нет);
- отчисление в связи с окончанием обучения – поле выбора (да/нет);
- отчисление по иным основаниям (указать) – поле выбора (да/нет);
- расторжение договора – поле выбора (да/нет);
- согласование ВКР с заказчиком – поле выбора (да/нет);
- прохождение практики у заказчика /работодателя - поле выбора (да/нет);
- средний балл диплома (по пятибалльной шкале) – поле ввода - рассчитывается среднее арифметическое значение.

После заполнения и сохранения всех обязательных полей разделов 1 – 6 вся информация о соответствующем студенте появляется в таблице ВВЕДЕННЫЕ ДАННЫЕ.

Если нужно:

а) внести изменения в первичную информацию о студенте – кликните на значок карандаша;

б) удалить сведения о студенте – кликните на значок красного крестика.