

Информационно-аналитическая система
«МОНИТОРИНГ ПРИЕМА ГРАЖДАН»

ИНСТРУКЦИЯ
по установлению квоты целевого приема

Москва, 2018

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Информационно-аналитическая система «Мониторинг приема граждан» (далее – ИАС «Мониторинг приема граждан», система) предназначена для учета количества мест приема граждан на обучение.

Пользователями данной системы являются образовательные организации высшего образования, осуществляющие прием граждан на любой из уровней высшего образования (далее – образовательные организации, ОО, организации).

Система доступна в выделенных ранее «рабочих кабинетах» сайта www.ined.ru по имеющимся в организациях кодам доступа.

Если образовательная организация была переименована или в случае несоответствия перечня филиалов и их наименований, необходимо написать письмо на e-mail: nv.orlova@ined.ru с указанием полного старого наименования, полного нового наименования и прикрепленным сканом приказа учредителя о переименовании.

При вводе количества мест за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2018/19 учебный год системой предусмотрено ограничение в соответствии с приказами Минобрнауки России от 28 апреля 2017 года № 393 и №394.

Ознакомиться с контрольными цифрами приема, установленными открытым публичным конкурсом можно в разделе

ПРИКАЗ МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 28 апреля 2017 года «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2018/19 учебный год».

Шаг 1. ВВОД ДАННЫХ

Для ввода целевой квоты необходимо войти в раздел **КОЛИЧЕСТВО МЕСТ ПРИЕМА ГРАЖДАН** - **Количество мест за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета**. После чего на экране появляются КЦП, установленные для соответствующей организации Минобрнауки России по результатам конкурса на 2018/19 год.

Для ввода целевой квоты по соответствующей УГСН (НП(С)) необходимо кликнуть на **Заполнить** в столбце КОЛИЧЕСТВО МЕСТ. После чего на экране появляются две таблицы. Первая – это строка непосредственно из приказа по КЦП. Во второй в столбцах ВСЕГО дублируются количества мест, распределенные организацией по НП(С) с выделением квоты особого права. Ввести значение целевой квоты по соответствующей (НП(С)) необходимо кликнуть на **Заполнить** в столбце ЦЕЛЕВАЯ КВОТА.

Вкладка выбранного направления подготовки или специальности изначально содержит три таблицы.

В первую таблицу

ВВОД ДАННЫХ по контингенту студентов, обучающихся по договорам о целевом обучении

вводятся данные по контингенту студентов, обучающихся по договорам о целевом обучении в целом по данному направлению подготовки или специальности на всех курсах.

Целевая квота вводится с разбивкой по заказчикам. Данные о каждом заказчике необходимо ввести в таблицу

ЦЕЛЕВАЯ КВОТА - СОЗДАТЬ НОВОГО ЗАКАЗЧИКА

Все поля в таблице заказчика заполняются в строгом соответствии со сносками приложений к письму №2 и №3.

После заполнения трех строк в таблице

ПЛАНИРУЕМОЕ КОЛИЧЕСТВО МЕСТ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

и нажатия кнопки СОХРАНИТЬ система автоматически выдает значения

ПЛАНИРУЕМАЯ КВОТА ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА ОТ УСТАНОВЛЕННЫХ КЦП, %.

Заполнив данные по всем имеющимся заказчикам ИТОГОВАЯ ЦЕЛЕВАЯ КВОТА ПО НП(С) отображается в третьей таблице. В случае превышения целевой квоты более 10% строка окрашивается в оранжевый цвет.

Шаг 2. ПЕЧАТЬ и ЗАГРУЗКА СКАНОВ

Вывод на печать приложений к письму, а также загрузка сканов подписанных приложений с печатью, осуществляется в первой вкладке [Количество мест за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета](#) по окончанию таблицы КЦП.