

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА «КЦП-ВО»

формирования конкурсной заявки
на открытый публичный конкурс по распределению контрольных цифр приема
по специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам спе-
циальностей и направлений подготовки для обучения
по образовательным программам высшего образования
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2018/19 учебный год

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В тексте введены следующие специальные термины и сокращения:

Обозначение	Описание
КЦП	Контрольные цифры приема граждан
Конкурс	Открытый публичный конкурс по распределению организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2018/19 учебный год
ИАС «КЦП-ВО», ИАС, система	Информационно-аналитическая система «КЦП-ВО»
УГСН	Укрупненная группа специальностей или направлений подготовки
НП(С)	Направление подготовки или специальность
Образовательная организация, организация	Образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация
Лицензия	Лицензия на право осуществления образовательной деятельности
Свидетельство	Свидетельство о государственной аккредитации
ОПК	Оборонно-промышленный комплекс

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Формирование конкурсной заявки образовательной организации высшего образования осуществляется посредством информационно-аналитической системы «КЦП-ВО».

На конкурс принимаются формы заявки, распечатанные из вышеуказанной системы с присвоенными штрих-кодами. Заявки, сформированные или отредактированные в формате Word, на конкурс не принимаются.

Конкурсная заявка формируется представителем головной образовательной организации высшего образования, назначенным руководителем соответствующей организации. В дальнейшем, в случае необходимости, назначенный представитель является контактным лицом по вопросам проведения конкурса.

Для входа в «рабочий кабинет» системы «КЦП-ВО» представитель образовательной организации должен пройти авторизацию по имеющимся в организации кодам доступа работы на сайте www.ined.ru.

ФОРМИРОВАНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

Блок 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В данном блоке ввода формируется общая информация об образовательной организации высшего образования и ее имеющихся филиалах.

Для заполнения данного блока необходимо кликнуть **ВВОД ДАННЫХ**.

Первая вкладка блока **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** содержит следующие поля:

- **Полное наименование образовательной организации (в соответствии с уставом)** – поле ввода, обязательное – наименование организации с указанием организационно-правовой формы.

Пример: *федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов».*

- **Сокращенное наименование образовательной организации (указанное в кавычках полного наименования)** – поле ввода, обязательное – дублируется наименование организации без указания организационно-правовой формы и применения обозначения кавычек.

Примечание: в данное поле не нужно вбивать аббревиатуру организации.

Пример: *Российский университет дружбы народов.*

- **Учредитель организации (в соответствии с уставом)** – поле выбора, обязательное – выбор одного варианта из представленного списка учредителей.

В случае частной, муниципальной или негосударственной образовательной организации указывается(-ются) юридическое(-ие) лицо(-а) и (или) физическое(-ие) лицо(-а) в соответствии с Уставом организации в именительном падеже.

Пример: *ООО «Технопарк», Иванов Петр Сергеевич.*

Если функции и полномочия учредителя возложены на Исполнительный орган субъекта Российской Федерации, дополнительно выбирается субъект Российской Федерации из представленного перечня субъектов.

- **Идентификационный номер налогоплательщика – ИНН** – поле ввода, обязательное – ИНН образовательной организации или соответствующего филиала, как юридического лица.

Примечание: обязательное количество вводимых цифр – 10.

- **Код причины постановки на учет в налоговых органах – КПП** – поле ввода, обязательное – КПП головной образовательной организации.

Примечание: обязательное количество вводимых цифр – 9.

При заполнении вкладки «Юридический адрес образовательной организации» необходимо заполнить следующие поля:

- **Индекс** – поле ввода, обязательное – индекс образовательной организации.

Примечание: обязательное количество вводимых цифр – 6.

- **Регион** – поле выбора, обязательное – выборка региона образовательной организации из представленного перечня регионов.

- **Город** – поле ввода, обязательное – указывается город без сокращений и обозначений.

Пример: *Москва*.

- **Населенный пункт** – поле ввода, при наличии.

- **Улица** – поле ввода.

- **Дом** – поле ввода.

- **Корпус** – поле ввода.

- **Строение** – поле ввода.

Вкладка «Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности» содержит следующие поля:

- **Регистрационный номер** – поле ввода, обязательное, регистрационный №, расположенный в верхней части лицензии на одной строке с датой выдачи.

- **Дата выдачи** – поле выбора, обязательное – дата выбирается из всплывающего календаря.

- **Период действия** – переключатель, обязательный – выбор из двух предложенных вариантов: бессрочно/с указанным сроком действия.

- **Срок действия** – поле выбора – в случае указанного срока действия выбирается дата окончания из всплывающего календаря.

- **Серия** – поле ввода, обязательное – буквенное обозначение, расположенное на нижней строке после подписи руководителя.

- **Номер** – поле ввода, обязательное – цифровое обозначение, расположенное на нижней строке после подписи руководителя.

Во вкладке «Сведения о свидетельстве о государственной аккредитации» необходимо заполнить следующие поля:

- **Регистрационный номер** – поле ввода – регистрационный №, расположенный в верхней части свидетельства на одной строке с датой выдачи.

- **Дата выдачи** – поле выбора – дата выбирается из всплывающего календаря.

- **Срок действия** – поле выбора – дата выбирается из всплывающего календаря.

- **Серия** – поле ввода – обозначение, расположенное в нижней строке после подписи руководителя Рособрнадзора.

- **Номер** – поле ввода – обозначение, расположенное в нижней строке после подписи руководителя Рособрнадзора.

Вкладка «Сведения о руководителе образовательной организации или уполномоченном лице в соответствии с доверенностью» содержит в себе следующие поля:

- **ФИО** – поле ввода, обязательное.

Пример: *Петров Сергей Иванович.*

- **Должность** – поле ввода, обязательное.

Пример: *ректор.*

- **ФИО (в родительном падеже)** – поле ввода, обязательное.

Пример: *Петрова Сергея Ивановича.*

- **Должность (в родительном падеже)** – поле ввода, обязательное.

Пример: *ректора.*

- **Телефон (с указанием кода)** – поле ввода, обязательное – рабочий телефон руководителя образовательной организации.

Примечание: вводятся десять цифр без пробелов и без 8-ки.

- **E-mail** – поле ввода, обязательное.

Во вкладку «Сведения о представителе образовательной организации, ответственном за формирование конкурсной заявки» вносится информация о представителе образовательной организации, ответственном за формирование конкурсной заявки в следующие поля:

- **ФИО** – поле ввода, обязательное.

Пример: *Петров Сергей Иванович.*

- **Должность** – поле ввода, обязательное.

- **Телефон рабочий (с указанием кода)** – поле ввода, обязательное – рабочий телефон представителя образовательной организации.

Примечание: вводятся десять цифр без пробелов и без 8-ки.

- **Телефон мобильный (с указанием кода)** – поле ввода, необязательное – мобильный телефон представителя образовательной организации.

Примечание: вводятся десять цифр без пробелов и без 8-ки.

- **E-mail** – поле ввода, обязательное.

При наличии в заявке образовательной организации специальностей и направлений подготовки, по которым планируется набор граждан для обучения по программам высшего образования в филиалах организации, заполняется вкладка «Сведения об имеющихся филиалах» в соответствии с уставом образовательной организации.

Для начала необходимо кликнуть ДОБАВИТЬ ФИЛИАЛ. После чего заполняются следующие поля:

- **Наименование филиала** – поле выбора, обязательное - наименование филиала из ИАС «КЦП-ВО».

Примечание: в случае отсутствия или несоответствия перечня имеющихся филиалов, необходимо направить скан страниц устава организации с указанием наименования или перечня филиалов на e-mail: nv.orlova@ined.ru с пометкой об изменении информации о филиалах.

- **Идентификационный номер налогоплательщика – ИНН** – поле ввода, обязательное – дублируется ИНН образовательной организации, как юридического лица.

Примечание: обязательное количество вводимых цифр – 10.

- **Код причины постановки на учет в налоговых органах – КПП** – поле ввода, обязательное – КПП соответствующего филиала.

Примечание: обязательное количество вводимых цифр – 9.

При заполнении вкладки «Юридический адрес филиала» необходимо заполнить следующие поля:

- **Индекс** – поле ввода, обязательное – индекс филиала.

Примечание: обязательное количество вводимых цифр – 6.

- **Регион** – поле выбора, обязательное – выбирается регион, в котором находится филиал образовательной организации из представленного перечня регионов.

- **Город** – поле ввода, обязательное – указывается город без сокращений и обозначений.



- **Населенный пункт** – поле ввода, при наличии.

- **Улица** – поле ввода.

- **Дом** – поле ввода.

- **Корпус** – поле ввода.

- **Строение** – поле ввода.

После внесения информации об имеющихся филиалах в настоящем блоке отображается информативная таблица введенных сведений о филиалах. При необходимости редактирования введенных данных нужно кликнуть на значок . При необходимости удаления строки информации – кликнуть на .

Внимание! Заполнив блок 1 «Общие сведения об образовательной организации» необходимо загрузить сканы:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями, содержащими заявляемые на конкурс специальности и направления подготовки;

- свидетельства о государственной аккредитации с приложениями, содержащими заявляемые на конкурс специальности и направления подготовки и (или) укрупненные группы специальностей и направлений подготовки.

ТОЛЬКО ПРИ НАЛИЧИИ СКАНОВ ЗАПРАШИВАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ,
ИМЕЮЩИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИИ,
ВОЗМОЖНО ЗАПОЛНЕНИЕ ВТОРОГО И ПОСЛЕДУЮЩИХ БЛОКОВ

Блок 2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВЛЯЕМЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЯХ И НАПРАВЛЕНИЯХ ПОДГОТОВКИ

Данный блок содержит информацию о заявляемых на конкурс специальностях и направлениях подготовки.

Для заполнения данного блока необходимо кликнуть **ВВОД ДАННЫХ**.

Основные поля второго блока:

- **Наименование образовательной организации/филиала** – поле выбора, обязательное – выбирается образовательная организация или филиал из перечня ИАС «КЦП-ВО».

Примечание: научные организации подают заявку на КЦП по программам аспирантуры только на головную организацию.

- **Код и наименование специальности или направления подготовки** – поле выбора, обязательное – выбирается в первую очередь уровень образования, затем заявляемая(-ое) на конкурс специальность или направление подготовки из предложенного системой перечня НП(С), утвержденного приказами Минобрнауки России от 12.09.2013 года №1060 и №1061.

После выбора НП(С) системой автоматически определяется:

- **Укрупненная группа специальностей или направлений подготовки – УГСН (код и наименование).**

После выбора НП(С) и автоматического определения УГСН заполняются следующие поля:

- **Сведения о наличии лицензии по специальности или направлению подготовки** – поле выбора, обязательное – последовательно выбираются следующие поля:

***основание соответствия** – поле выбора, обязательное – выбирается один из приказов Минобрнауки России: либо №1245 от 18.11.2013 года – для бакалавриата, магистратуры, специалитета / №1288 от 17.10.2016 года – для аспирантуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки, либо №201 от 17.02.2011 года (далее - «переходники») – в зависимости от наименования НП(С), указанного в приложении к лицензии. В случае, если в приложении к лицензии указано НП(С) из перечней НП(С), утвержденных приказами Минобрнауки России от 12.09.2013 года №1060 и №1061, то выбирается вариант «НП(С) из перечней, утвержденных приказами Минобрнауки России от 12.09.2013 года №1060 и №1061». Вариант «Отсутствие лицензии по НП(С)» указывается в случае отсутствия лицензии по образовательной программе заявляемого НП(С).

***код и наименование специальности или направления подготовки** – поле выбора; обязательное – в случае выбора одного из «переходников» (приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 года №1245 /№1288 от 17.10.2016 года – для аспирантуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки, либо приказ Минобрнауки России от 17.02.2011 года №201) выбирается НП(С), соответствующее заявляемой(-ому) специальности или направлению подготовки.

- **Номер приложения лицензии, в котором указана(-о) заявляемая(-ое) специальность или направление подготовки или соответствующее ему** – поле ввода, обязательное – вводится номер приложения; необязательное – в случае выборки варианта «Отсутствие лицензии по НП(С)».

Пример: 1.2

- **Сведения о наличии государственной аккредитации по заявляемой(-ому) специальности или направлению подготовки (укрупненной группе специальностей или направлений подготовки)** – переключатель «да/нет», обязательный.

В случае выбора варианта «да» необходимо заполнить поля:

***вид соответствия** – поле выбора, обязательное – выбирается специальность/направление подготовки или УГСН в соответствии с приложением к свидетельству о государственной аккредитации;

***основание соответствия** – поле выбора, обязательное – выбирается один из «переходников» (приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 года №1245 / №1288 от 17.10.2016 года – для аспирантуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки, либо приказ Минобрнауки России от 17.02.2011 года №201) в зависимости от наименования УГСН или НП(С), указанных в приложении к свидетельству о государственной аккредитации. В случае, если в приложении к свидетельству о государственной аккредитации указана УГСН или НП(С) из перечней, утвержденных приказами Минобрнауки России от 12.09.2013 года №1060 и №1061, то выбирается вариант «УГСН или НП(С) из перечней, утвержденных приказами Минобрнауки России от 12.09.2013 года №1060 и №1061»;

***укрупненная группа специальностей или направлений подготовки и специальностей или код и наименование НП(С)** – поле выбора, обязательное – выбирается код и наименование соответствующей(-ему) УГСН или НП(С).

- **Вид документа, подтверждающего наличие государственной аккредитации** – поле выбора, обязательное – выбирается вид имеющегося документа.

В случае выбора варианта «Свидетельство о государственной аккредитации» необходимо заполнить **Номер приложения свидетельства о государственной аккредитации, в котором указана(-о) данная специальность или данное направление подготовки или УГСН** – поле ввода, обязательное – указывается номер приложения к свидетельству о государственной аккредитации в числовом формате.

Пример: 1.9

В случае выбора варианта «Приказ Рособнадзора» необходимо заполнить поля **Дата** – поле выбора, обязательное – дата выбирается из всплывающего календаря; и **Номер** – поле ввода, обязательное – указывается номер приказа Рособнадзора.

- **Наличие возможности подготовки кадров для ОПК** – переключатель «да/нет», обязательный.

Поля вкладки «Сведения о наличии профессионально-общественной аккредитации по заявляемой(-ому) специальности или направлению подготовки» заполняются в случае наличия профессионально-общественной аккредитации по заявляемой(-ому) специальности или направлению подготовки. При наличии профессионально-общественной аккредитации все поля вкладки обязательны к заполнению:

- **Наименование образовательной организации/филиала** – поле выбора, обязательное – выбирается образовательная организация или филиал из перечня

ИАС «КЦП-ВО», которой(-ому) выдано свидетельство о профессионально-общественной аккредитации по заявляемой(-ому) специальности или направлению подготовки.

- **Свидетельство о профессионально-общественной аккредитации по заявляемой(-ому) НП(С) получено по:** – поле выбора, обязательное – выбирается один из четырех вариантов:

- **НП(С)** – в данном варианте выбирается наименование специальности или направления подготовки, указанное в свидетельстве;

- **образовательной программе** – в данном варианте указывается наименование образовательной программы, указанное в свидетельстве;

- **УГСН** – в данном варианте выбирается наименование УГСН, указанное в свидетельстве;

- **иное** – в данном варианте указывается соответствующая информация согласно свидетельству.

- **Наименование организации, выдавшей свидетельство о наличии профессионально-общественной аккредитации по заявляемой(-ому) НП(С)** – поле ввода, обязательное – указывается наименование организации, выдавшей данное свидетельство.

- **Реквизиты свидетельства** – поле ввода, обязательное.

- **Дата выдачи свидетельства** – поле выбора, обязательное – дата выбирается из всплывающего календаря.

- **Дата окончания действия свидетельства** – поле выбора, обязательное – дата выбирается из всплывающего календаря.

- **Примечание** – поле ввода, необязательное – заполняется при необходимости.

Следующие поля вкладки «Предложения по установлению КЦП» заполняются только в случае заявки по НП(С), относящейся к УГСН: 30.00.00 – 34.00.00, 50.00.00 – 55.00.00, а также по направлению подготовки «Востоковедение и африканистика»:


- **Очная форма обучения** – поле ввода, обязательное – указывается заявляемое на конкурс количество мест по соответствующей форме обучения.

- **Очно-заочная форма обучения** – поле ввода, обязательное – указывается заявляемое на конкурс количество мест по соответствующей форме обучения.

- **Заочная форма обучения** – поле ввода, обязательное – указывается заявляемое на конкурс количество мест по соответствующей форме обучения.

После заполнения всех вкладок блока 2 представлена таблица, в которой отображаются введенные предложения по установлению КЦП по НП(С), относящимся к УГСН: 30.00.00 – 34.00.00, 50.00.00 – 55.00.00, а также по направлению подготовки «Востоковедение и африканистика».

Числовые значения предложений по специальностям и направлениям подготовки, входящим в УГСН, по которым принимаются предложения в целом, в сформированной таблице равны нулю. Внесение предложений по установлению КЦП по УГСН осуществляется в блоке 3.

Редактирование таблицы невозможно. В случае внесения изменений необходимо удалить соответствующую строку нажатием на .

Блок 2 блокируется после внесения всех сведений о заявляемых на конкурс специальностях и направлениях подготовки непосредственно перед печатью соответствующих форм. Дальнейшее редактирование заблокированных сведений невозможно.


Фоновая надпись *ОБРАЗЕЦ* в печатной форме исчезнет после блокировки данного блока.

В распечатанных формах 2а должность и ФИО «Представителя государственного органа (органа местного самоуправления) – учредителя организации» заполняется вручную.

Блок 3. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЕМА ПО УКРУПНЕННЫМ ГРУППАМ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ И НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ

Данный блок доступен в «рабочем кабинете» организации только после полного заполнения **СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВЛЯЕМЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЯХ И НАПРАВЛЕНИЯХ ПОДГОТОВКИ** в блоке 2.

Блок 3 представляет собой перечень УГСН, автоматически формируемый системой из сведений, представленных образовательной организацией в блоке 2, и предназначен для ввода предложений по количеству мест по соответствующим УГСН и формам обучения.

Таким образом, в данном блоке нужно указать количество мест, заявляемое по соответствующим УГСН с привязкой к головной организации или филиалу и уровню образования. Для этого необходимо кликнуть .

Блок 3 необходимо заблокировать после внесения всех предложений по установлению КЦП по укрупненным группам специальностей или направлений подготовки непосредственно перед печатью соответствующих форм. Дальнейшее редактирование сведений невозможно.

Фоновая надпись *ОБРАЗЕЦ* в печатной форме исчезнет после блокировки данного блока.

Блок 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В данном блоке ввода формируются показатели деятельности образовательной организации высшего образования и ее имеющихся филиалов.

Для заполнения данного блока необходимо кликнуть **ВВОД ДАННЫХ**.

Запрашиваемые сведения представляются организацией по состоянию на 31 декабря 2016 года. За исключением случаев, отмеченных в полях запросов.

Вкладки **СВЕДЕНИЯ О КОЛИЧЕСТВЕ ЛИЦ, ЗАЧИСЛЕННЫХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ В 2016 ГОДУ**, а также **СВЕДЕНИЯ О СРЕДНЕМ БАЛЛЕ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЛИЦ, ЗАЧИСЛЕННЫХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И СПЕЦИАЛИТЕТА В 2016 ГОДУ** – разделы 5.1.1, 5.1.2 – формируются системой автоматически по результатам сведений, представленных образовательными организациями в ИАС «Мониторинг ПК» в 2016 году во исполнение письма Минобрнауки России от 06 июля 2016 года №АК-1686/05 «О проведении мониторинга приемной кампании».

Вкладка **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ И СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ** – раздел 5.1.3 – с разбивкой по формам обучения включает в себя следующие поля:

- **Код и наименование специальности или направления подготовки** – поле выбора, обязательное – выбирается в первую очередь уровень образования, затем специальность или направление подготовки из предложенных системой трех перечней НП(С) с учетом кода классификатора: 1 – перечень НП(С) в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию ОК 009-2003; 2 – перечень НП(С), утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.09.2009 года №337; 3 – перечень НП(С), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 года №1061.

- **Численность студентов на всех курсах (по состоянию на 01.10.2016 года), из них:**

- **за счет средств федерального бюджета** – поле ввода – указывается количество студентов, обучающихся по соответствующему НП(С) на всех курсах;

- **за счет бюджета субъекта Российской Федерации** – поле ввода – указывается количество студентов, обучающихся по соответствующему НП(С) на всех курсах;

- **за счет местного бюджета** – поле ввода – указывается количество студентов, обучающихся по соответствующему НП(С) на всех курсах;

- **по договорам об оказании платных образовательных услуг** – поле ввода – указывается количество студентов, обучающихся по соответствующему НП(С) на всех курсах.

Вкладка **СПРАВКА 1** – раздел 5.1.3 – включает в себя следующие поля:

- **Из численности студентов на всех курсах (из строки 04 гр.5):**

- **граждане Российской Федерации – всего (05)** – поле ввода – указывается количество студентов на всех курсах по соответствующему запросу;
- **граждане иностранных государств, обучающиеся на условиях общего приема – (06)** – поле ввода – указывается количество студентов на всех курсах по соответствующему запросу;
- **лица без гражданства, обучающиеся на условиях общего приема – (07)** – поле ввода – указывается количество студентов на всех курсах по соответствующему запросу;
- **граждане других иностранных государств, обучающиеся по международным договорам – (08)** – поле ввода – указывается количество студентов на всех курсах по соответствующему запросу;
- **лица без гражданства, обучающиеся по международным договорам – (09)** – поле ввода – указывается количество студентов на всех курсах по соответствующему запросу.

Вкладка **ЧИСЛЕННОСТЬ И ВЫПУСК АСПИРАНТОВ** – раздел 5.1.4 – включает в себя следующие поля:

- **Наименование специальности научных работников (из перечня в соответствии с приказом Минобрнауки России от 25.02.2009 года №59)** – поле выбора, обязательное – выбирается специальность научных работников из соответствующего приказа.

- **Наименование направления подготовки (из перечня в соответствии с приказами Минобрнауки России от 12.09.2013 года №№1060, 1061)** – поле выбора, обязательное – выбирается направление подготовки из предложенных системой специальностей научных работников по «переходнику», утвержденному приказом Минобрнауки России от 17.10.2016 года №1288.

- **Численность аспирантов (по состоянию на 31.12.2016 года):**

- **всего – (гр.5)** – поле ввода – указывается количество аспирантов, обучающихся по соответствующему направлению подготовки;
- **из них (из гр.5) по очной форме обучения – (гр.6)** – поле ввода – указывается количество аспирантов, обучающихся по соответствующему направлению подготовки очной формы обучения;
- **из них (из гр.5) обучаются:**
за счет средств федерального бюджета
- **всего (гр.7)** – поле ввода – указывается количество аспирантов, обучающихся по соответствующему направлению подготовки;
- **из них (из гр.7) по очной форме обучения – (гр.8)** – поле ввода – указывается количество аспирантов, обучающихся по соответствующему направлению подготовки очной формы обучения;

за счет бюджета субъекта Российской Федерации

- **всего (гр.9)** – поле ввода – указывается количество аспирантов, обучающихся по соответствующему направлению подготовки;

- **из них (из гр.9) по очной форме обучения – (гр.10)** – поле ввода – указывается количество аспирантов, обучающихся по соответствующему направлению подготовки очной формы обучения;

за счет местного бюджета

- **всего (гр.11)** – поле ввода – указывается количество аспирантов, обучающихся по соответствующему направлению подготовки;

- **из них (из гр.11) по очной форме обучения – (гр.12)** – поле ввода – указывается количество аспирантов, обучающихся по соответствующему направлению подготовки очной формы обучения;

по договорам об оказании платных образовательных услуг

- **всего (гр.13)** – поле ввода – указывается количество аспирантов, обучающихся по соответствующему направлению подготовки;

- **из них (из гр.13) по очной форме обучения – (гр.14)** – поле ввода – указывается количество аспирантов, обучающихся по соответствующему направлению подготовки очной формы обучения;

- Фактический выпуск аспирантов в 2015 году:

- **всего – (гр.15)** – поле ввода – указывается фактический выпуск аспирантов, окончивших аспирантуру в указанном году по соответствующему направлению подготовки, как с защитой, так и без защиты диссертации;

- **из них (из гр.15) с защитой диссертации в срок – (гр.16)** – поле ввода – указывается фактический выпуск аспирантов, защитивших диссертацию в период обучения в аспирантуре, указанный в приказе о зачислении;

- Фактический выпуск аспирантов в 2016 году:

- **всего – (гр.15)** – поле ввода – указывается фактический выпуск аспирантов, окончивших аспирантуру в указанном году по соответствующему направлению подготовки, как с защитой, так и без защиты диссертации;

- **из них (из гр.15) с защитой диссертации в срок – (гр.16)** – поле ввода – указывается фактический выпуск аспирантов, защитивших диссертацию в период обучения в аспирантуре, указанный в приказе о зачислении;

Вкладка СПРАВКА 2 – раздел 5.1.4 – включает в себя следующие поля:

- **Численность обучающихся в интернатуре – (03):** – поле ввода – указывается количество обучающихся в интернатуре по состоянию на 31.12.2016 года;

- **Численность обучающихся в ординатуре – (04):** – поле ввода – указывается количество обучающихся в ординатуре по состоянию на 31.12.2016 года;

- **Численность обучающихся в ассистентуре-стажировке – (05):** – поле ввода – указывается количество обучающихся в ассистентуре-стажировке по состоянию на 31.12.2016 года.

Вкладка **ВЫПОЛНЕННЫЙ ОБЪЕМ РАБОТ** (содержит сведения за 2016 год) – раздел 5.2.1 – включает в себя следующие поля:

- **Объем средств, поступивших за отчетный год от выполнения работ, услуг, связанных с научными, научно-техническими, творческими услугами и разработками (без НДС, акцизов и других аналогичных платежей) – всего – (01)** – поле ввода, обязательное – вводятся сведения о стоимости работ, услуг, связанных с научными, научно-техническими, творческими услугами и разработками, выполненных организацией за отчетный год без налога на добавленную стоимость (НДС), акцизов и других аналогичных платежей;

- **в том числе научные исследования и разработки (сумма строк 03-06) – (02):**
из них:

- **фундаментальные исследования – всего – (03)** – поле ввода – вводятся сведения о научных исследованиях и разработках по фундаментальным видам исследований;

- **поисковые исследования – всего – (04)** – поле ввода – вводятся сведения о научных исследованиях и разработках по поисковым видам исследований;

- **прикладные исследования – всего – (05)** – поле ввода – вводятся сведения о научных исследованиях и разработках по прикладным видам исследований;

- **экспериментальные разработки – всего – (06)** – поле ввода – вводятся сведения о научных исследованиях и разработках по экспериментальным видам разработок.

Вкладка **ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВНУТРЕННИХ ЗАТРАТ НА НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ** (содержит сведения за 2016 год) – раздел 5.2.2 – включает в себя сведения, представленные организацией за 2016 год в форме № 2-наука «Сведения о выполнении научных исследований и разработок» (приказ Росстата от 15.10.2014 № 612).

Вводятся сведения о затратах на выполнение научных исследований и разработок (по себестоимости) в 2016 году независимо от источников происхождения средств. В графе 3 по строкам 01 – 05 приводятся данные по затратам на научные исследования и разработки за период с начала отчетного года. Данные отражаются на основе обобщенной информации по счету 20 «Основное производство» («Расходы по бюджету» – для бюджетных организаций) с выделением сведений по конкретным работам, относящимся к научным исследованиям и разработкам, и группировкой по видам затрат и областям науки. При этом из состава затрат исключается сумма амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов.

По строке 01 отражаются внутренние затраты организации на выполнение научных исследований и разработок собственными силами по областям науки. Ис-

точники финансирования научных исследований и разработок определяются на основе факта прямой передачи средств от организации-заказчика организации-исполнителю. В целом средства отчитывающейся организации на научные исследования и разработки следует разделять на те, которые относятся к собственным средствам организации, и те, которые получены от других организаций, вне зависимости от их принадлежности к различным секторам деятельности. В графе 3 приводится общая сумма внутренних затрат на научные исследования и разработки, включая текущие (без амортизации) и капитальные затраты. В графах 4 – 12 затраты, указанные в графе 3, распределяются по областям науки. Из внутренних затрат на научные исследования и разработки (из строки 01) выделяются: по строке 02 – фундаментальные исследования; по строке 03 – поисковые исследования; по строке 04 – прикладные исследования; по строке 05 – экспериментальные разработки. Сумма данных строк 02 – 05 равна данным строки 01.

Вкладка РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНОЙ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПУБЛИКАЦИОННАЯ АКТИВНОСТЬ) – раздел 5.2.3 – включает в себя сведения, представленные организацией совместно со всеми имеющимися филиалами.

Данная вкладка содержит сведения о результатах научной, научно-технической и инновационной деятельности за 2016 год.

По строкам 01-02 учитывается совокупная цитируемость за отчетный год публикаций организации, изданных за последние 5 лет в научных журналах, индексируемых в соответствующих российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования.

В строках 01-02 по графам 3 – 11 показывается распределение по областям наук количества цитирований за отчетный год публикаций организации, изданных за последние 5 лет в научных журналах, индексируемых в соответствующих российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования.

Вкладка СПРАВКА 3 – раздел 5.2.3 – включает в себя сведения об общем числе публикаций организации в рецензируемых журналах в 2016 году, из которого выделяется в строке 04 – индексируемых в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science: <http://www.thomsonscientific.com/cgi-bin/jrnlst/jloptions.cgi?PC=master>.

Вкладка РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСЛЕННОСТИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ – раздел 5.3.1 – включает в себя сведения, представленные организацией по состоянию на 01.10.2016 года.

При формировании данной формы используются сведения о фактической численности лиц, представленные организацией за 2016 год в форме федерального статистического наблюдения № ВПО-1 «Сведения об образовательной организа-

ции, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования».

В графе 3 по строкам 01 – 15 приводятся сведения о работниках, основным местом которых является отчитывающаяся образовательная организация. Работники, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера, по этим строкам не учитываются. Работник, принятый на работу на неполный рабочий день в соответствии с трудовым договором, учитывается в фактической численности как один человек. Работник, оформленный в организации как внутренний совместитель, тоже учитывается как один человек по основной занимаемой должности. Если ректор образовательной организации осуществляет преподавательскую деятельность, то сведения о нем учитываются только один раз по строке 03. Таким образом, сведения о работнике показываются единожды и только по той строке, которая соответствует основному месту работы этого работника. Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком, включается в отчет в случае, если его штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия. В противном случае учитывается работник, фактически работавший взамен отсутствующего.

Из общей численности работников (графы 3) выделяются лица, принятые на работу на 0,1 – 1,0 ставки (графы 04 – 15 соответственно), лица, принятые на работу на ставки вне выделенных значений, округляются до ближнего большего значения.

По строке 01 отражается общая численность штатных работников организации, а затем по строкам 02 – 10 из нее выделяются работники по отдельным категориям персонала и занимаемым должностям. Данные строки 01 должны быть больше или равны сумме данных строк 02, 03, 10.

По строке 02 учитывается весь руководящий персонал организации, основные функции которого связаны с руководством образовательной организации в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательной организации; с организацией образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной (производственной) работы образовательной организацией.

По строке 03 учитывается профессорско-преподавательский состав. В эту категорию персонала включаются деканы факультетов (строка 04), заведующие кафедрами (строка 05), профессора (строка 06), доценты (строка 07), старшие преподаватели (строка 08), преподаватели, ассистенты (строка 09). Данные строки 03 должны быть равны сумме данных строк 04 – 09.

По строке 10 приводится численность научных работников. К этой категории относятся ведущие научные сотрудники, старшие научные сотрудники, младшие научные сотрудники и т.п.

По строке 11 приводятся данные о численности профессорско-преподавательского состава, работающего по договорам гражданско-правового характера.

По строке 12 приводятся данные о численности научных работников, работающих по договорам гражданско-правового характера.

Вкладка РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСЛЕННОСТИ ВНЕШНИХ СОВМЕСТИТЕЛЕЙ – раздел 5.3.2 – включает в себя сведения, представленные организацией по состоянию на 01.10.2016 года.

При формировании данной формы используются сведения о фактической численности внешних совместителей, представленные организацией за 2016 год в форме федерального статистического наблюдения № ВПО-1 «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования».

Из общей численности работников (графы 3) выделяются лица, принятые на работу на 0,1 – 1,0 ставки (графы 04-15), лица, принятые на работу на ставки вне выделенных значений, округляются до ближнего большего значения.

По строке 01 отражается общая численность внешних совместителей организации, а затем по строкам 02-09 она распределяется по отдельным категориям персонала. Данные строки 01 должны быть больше или равны сумме данных строк 02, 09.

Отнесение работников к определенной категории производится в соответствии с Приложением к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

По строке 02 учитывается профессорско-преподавательский состав. В эту категорию персонала включаются деканы факультетов (строка 03), заведующие кафедрами (строка 04), профессора (строка 05), доценты (строка 06), старшие преподаватели (строка 07), преподаватели, ассистенты (строка 08). Данные строки 02 должны быть равны сумме данных строк 03-08.

По строке 09 приводится численность научных работников. К этой категории относятся ведущие научные сотрудники, старшие научные сотрудники, младшие научные сотрудники и т.п.

Вкладка РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ИСТОЧНИКАМ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ И ПО ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ – раздел 5.4.1 – включает в себя сведения, представленные организацией за 2016 год в форме федерального статистического наблюдения № ВПО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательной организации высшего образования».

По строке 01 показываются все средства, фактически поступившие из бюджетов всех уровней, из внебюджетных источников финансирования, а также собственные средства организации. Строка 01 равна сумме строк 02, 03.

По строке 02 показываются средства, полученные образовательными организациями из бюджетов всех уровней.

По строке 03 приводятся данные о внебюджетных средствах. Внебюджетные средства – это все средства, получаемые образовательной организацией от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции по договорам гражданско-правового характера и иные поступления, кроме бюджетного финансирования.

По строке 04 учитываются средства, полученные организацией из зарубежных источников, то есть от юридических и физических лиц, находящихся вне политических границ государства, а также от международных организаций. Средства, переданные в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу, установленному Банком России на момент передачи.

По строке 05 показываются собственные средства организации, т.е. средства, формируемые из прибыли, которые после уплаты налогов и других платежей в бюджет остаются в организации.

В графах 4 – 8 показывается распределение объема полученных средств, указанных в графе 3, по видам деятельности.

В графе 4 показываются средства, полученные от всех видов образовательной деятельности, включая учебно-методическую (разработка и экспертиза учебно-методической документации; разработка структуры и содержания основных образовательных программ по направлениям и специальностям, а также предложений по их обновлению и совершенствованию; разработка планов издания учебников и учебных пособий; создание учебной, методической литературы, аудиовизуальных средств; рецензирование рукописей учебников и учебных пособий, подготовленных к изданию; консультирование по учебно-методическим вопросам, обеспечение учебного процесса учебно-методическими материалами; разработка примерных учебных планов и программ дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку), а также деятельность по обеспечению и обслуживанию образовательного процесса (обеспечение учебного процесса аудиторным фондом, учебным оборудованием, предоставление услуг библиотек и т.п.).

В графе 5 показывается объем работ по научным исследованиям и разработкам.

В графе 6 показываются доходы, полученные организацией за счет оказания услуг по предоставлению научного оборудования, научных сервисов как полученные непосредственно от сторонних организаций, так и в рамках государственной поддержки центров коллективного пользования научным оборудованием и уникальных научных установок.

В графе 7 показывается выручка от передачи результатов интеллектуальной деятельности, в том числе по лицензионным договорам (соглашениям), договорам об отчуждении исключительного права.

В графе 8 включены прочие виды деятельности, не вошедшие в перечисленные выше (графы 4 – 7).

Образовательная организация, имеющая необособленные структурные подразделения, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования (отделение, колледж и др.), включает в подраздел данные по этим структурным подразделениям.

Вкладка СВЕДЕНИЯ О ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ – раздел 5.4.2 – включает в себя сведения, представленные организацией за 2016 год в форме федерального статистического наблюдения № ВПО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательной организации высшего образования».

Во вкладке формируются сведения о заработной плате работников образовательной организации по следующим категориям персонала: профессорско-преподавательский состав - (строка 01), научные работники – (строка 02).

В фонд заработной платы (графы 3, 4) включаются начисленные работникам списочного состава и внешним совместителям суммы оплаты труда в денежной и неденежной формах за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер.

Не включаются выплаты, связанные с предоставленными организацией работникам социальными льготами, в частности, на лечение, отдых, проезд, трудоустройство, а также пособия из государственных социальных внебюджетных фондов.

В графе 5 показывается среднесписочная численность работников.

Среднесписочная численность работников определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного периода и деления полученной суммы на количество месяцев в отчетном периоде.

Среднесписочная численность работников за месяц исчисляется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

В списочную численность работников включаются работники, работавшие по трудовому договору и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу один день и более, как фактически работавшие, так и отсутствовавшие на работе по каким-либо причинам (находившиеся в ежегодных, дополнительных, учебных отпусках, в служебных командировках; не явившиеся на работу по болезни и др.).

Лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором или переведенные с письменного согласия работника на работу с неполным рабочим временем, при определении среднесписочной численности учитываются пропорционально отработанному времени.

Работники, получающие в одной организации две, полторы ставки или оформленные в одной организации как внутренние совместители, учитываются в списочной численности работников как один человек.

При определении среднесписочной численности работников исключаются сотрудники, находящиеся в отпусках по беременности, родам и в дополнительных отпусках по уходу за ребенком.

Не включаются в списочную и среднесписочную численность работники:

- принятые на работу по совместительству из других организаций;
- выполнявшие по трудовому договору педагогическую работу не по месту основной работы на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год;
- выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера.

В графе 6 показывается средняя численность внешних совместителей.

Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени.

Вкладка СВЕДЕНИЯ О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ВЫПУСКНИКОВ 2014 ГОДА – раздел 5.5 – включается в конкурсную заявку в случае, если заявка содержит предложения по установлению контрольных цифр приема по образовательным программам бакалавриата и (или) программам специалитета и (или) программам магистратуры.

Заполнение сведений о трудоустройстве выпускников 2014 года будет осуществлено автоматически в рамках действующего Соглашения между Пенсионным фондом Российской Федерации, Минобрнауки России и Рособорнадзором от 6 апреля 2015 года № СОГ-84/05.