

Информационно-аналитическая система
«МОНИТОРИНГ ПРИЕМА ГРАЖДАН»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Москва, 2017

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Информационно-аналитическая система «Мониторинг приема граждан» (далее – ИАС «Мониторинг приема», система) предназначена для учета количества мест приема граждан на обучение.

Пользователями данной системы являются образовательные организации высшего образования, осуществляющие прием граждан на любой из уровней высшего образования (далее – образовательные организации, ОО, организации).

Система доступна в выделенных ранее «рабочих кабинетах» сайта www.ined.ru по имеющимся в организациях кодам доступа.

Если образовательная организация была переименована или в случае несоответствия перечня филиалов и их наименований, необходимо написать письмо на e-mail: nv.orlova@ined.ru с указанием полного старого наименования, полного нового наименования и прикрепленным сканом приказа учредителя о переименовании.

ВНИМАНИЕ! Работа в информационно-аналитической системе «Мониторинг приема граждан» допустима только в строгой последовательности трех этапов заполнения.

Первый этап. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ предполагает заполнение полей, необходимых для мониторинга:

Полное наименование образовательной организации (в соответствии с уставом);

Юридический адрес (в соответствии с уставом);

ИНН – десятизначный идентификационный номер налогоплательщика;

КПП – девятизначный код причины постановки на учет в налоговых органах;

Учредитель образовательной организации (в соответствии с уставом);

Перечень и полные наименования имеющихся филиалов (в соответствии с уставом);

Скан устава образовательной организации (раздел 1. Общие положения);

Скан лицензия на осуществление образовательной деятельности (в формате PDF);

Скан приложений к лицензии на осуществление образовательной деятельности (единый документ в формате PDF);

Скан свидетельства о государственной аккредитации (в формате PDF);

Скан приложений к свидетельству о государственной аккредитации (единый документ в формате PDF);

Сведения о руководителе организации:

- ФИО,

- e-mail,

- телефон (с кодом) - номер телефона указывается с кодом города без 8-ки в формате XXX-XXX-XX-XX.

Второй этап. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРИЕМ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ необходима для оперативной связи с образовательной организацией.

- ФИО;

- должность;

- e-mail;

- телефон рабочий (с кодом) - номер телефона указывается с кодом города без

8-ки в формате XXX-XXX-XX-XX;

- телефон мобильный - номер телефона указывается в формате XXX-XXX-XX-XX.

Третий этап. КОЛИЧЕСТВО МЕСТ ПРИЕМА ГРАЖДАН

До ввода количества мест приема необходимо внести информацию о наличии государственной аккредитации по соответствующей специальности/направлению подготовки.

ВНИМАНИЕ! При вводе количества мест за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2018/19 учебный год системой предусмотрено ограничение в соответствии с приказом Минобрнауки России от 28 апреля 2017 года № 393.

Ознакомиться с контрольными цифрами приема, установленными открытым публичным конкурсом можно в разделе

ПРИКАЗ МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 28 апреля 2017 года № 393 «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2018/19 учебный год»