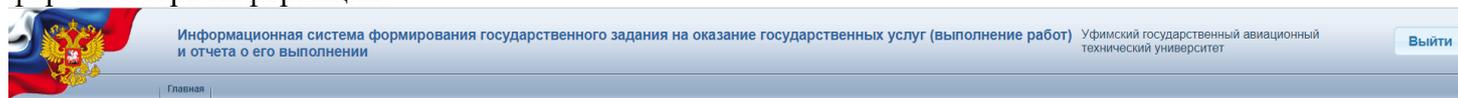


1 СБОР ИНФОРМАЦИИ О КОНТИНГЕНТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА В РАМКАХ ПОДРАЗДЕЛА 0706 ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ "РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ" НА 2013-2020 ГОДЫ ДЛЯ ГРБС

После выбора на главной странице рабочего кабинета этого сбора откроется страница с формой сбора информации:



Министерство образования и науки Российской Федерации - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет»

Сбор информации о контингенте обучающихся в федеральных государственных учреждениях за счет средств федерального бюджета в рамках подраздела 0706 государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы

По вопросам сбора обращаться по телефону (499)246-61-94 Гусев Александр Владимирович

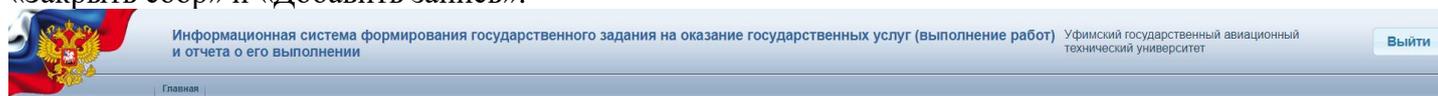
По вопросам структуры образовательных учреждений, а также по вопросам перечня государственных услуг обращаться по телефону (499)246-82-25 Гончаренко Александр Сергеевич

Контактные данные ответственного по сбору	
Ф.И.О.	<input type="text"/>
Должность	<input type="text"/>
Контактный телефон	<input type="text"/>
Мобильный телефон	<input type="text"/>
Электронная почта	<input type="text"/>
<input type="button" value="Сохранить"/>	

Информационно-аналитическая система «GZGU»

Рисунок 1 – Форма сбора

Для начала работы необходимо ввести информацию об ответственном по сбору. После ввода необходимых данных и нажатия кнопки «Сохранить» откроется доступ к вводу, и появятся кнопки «Закрыть сбор» и «Добавить запись»:



Министерство образования и науки Российской Федерации - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет»

Сбор информации о контингенте обучающихся в федеральных государственных учреждениях за счет средств федерального бюджета в рамках подраздела 0706 государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы

По вопросам сбора обращаться по телефону (499)246-61-94 Гусев Александр Владимирович

По вопросам структуры образовательных учреждений, а также по вопросам перечня государственных услуг обращаться по телефону (499)246-82-25 Гончаренко Александр Сергеевич

Контактные данные ответственного по сбору	
Ф.И.О.	Тест
Должность	тест
Контактный телефон	000-00-00
Мобильный телефон	000-00-00
Электронная почта	test@test.ru
<input type="button" value="Сохранить"/>	

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Реестровый номер	Код услуги	Описание	Значение
-------	---	------------------	------------	----------	----------

Информационно-аналитическая система «GZGU»

Рисунок 2 – Форма сбора 2

Добавление новой записи.

После нажатия кнопки «Добавить запись» откроется окно с формой добавления записи:

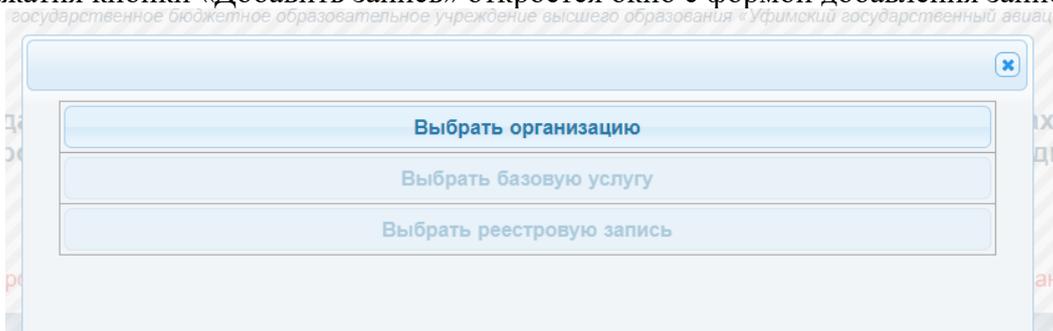


Рисунок 3 – Форма добавления записи

Здесь нужно выбрать организацию (головная или филиал), нажав кнопку «Выбрать организацию»:

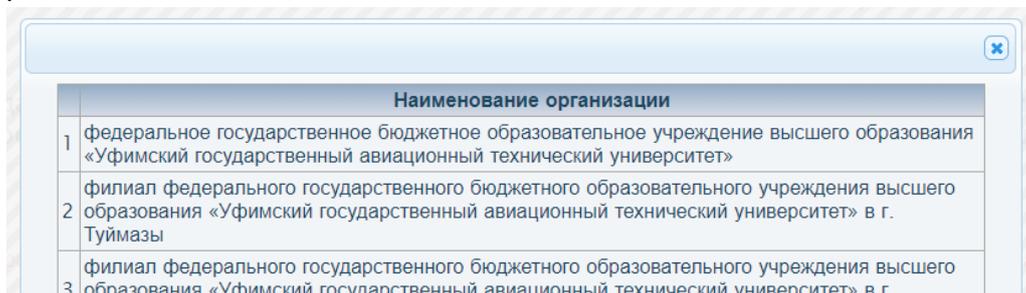


Рисунок 4 – Выбор филиала

Выбрать базовую услугу, нажав кнопку «Выбрать базовую услугу»:

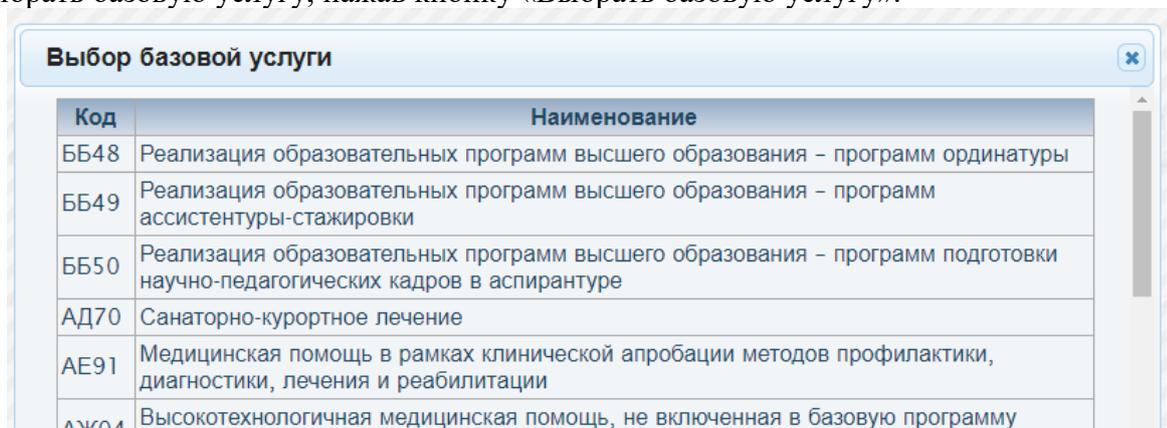


Рисунок 5 – Выбор базовой услуги

Выбрать реестровую запись, нажав кнопку «Выбрать реестровую запись». Для удобства поиска нужной услуги в этом окне установлен фильтр. Необходимо ввести в нужные поля уникальные для искомым записей сочетания символов система подберет подходящие варианты:

	Реестровый номер	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Форма 1	Форма 2
		с овз	эконом		очно-з	
1	8523010.99.0.ББ50БЮ80000	Физические лица за исключением лиц с ОВЗ и инвалидов	38.00.00 Экономика и управление		Очно-заочная	
2	8523010.99.0.ББ50БЮ81000	Физические лица за исключением лиц с ОВЗ и инвалидов	38.00.00 Экономика и управление		Очно-заочная с применением сетевой формы реализации	
3	8523010.99.0.ББ50БЮ82000	Физические лица за исключением лиц с ОВЗ и инвалидов	38.00.00 Экономика и управление		Очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий	
4	8523010.99.0.ББ50БЮ83000	Физические лица за исключением	38.00.00 Экономика и		Очно-заочная с применением	

Рисунок 6 – Выбор реестровой записи

Когда нужная запись найдена, при нажатии на нее откроется окно ввода значений:

Рисунок 7 – Окно ввода значений

Здесь нужно заполнить требуемые поля (разные в зависимости от базовой услуги), указать основание финансирования (граждане РФ или иностранные граждане) и, при необходимости, указать комментарий. Убедившись, что все указано верно, нужно нажать кнопку «сохранить».

Новая строка появится в таблице в нижней части формы организации. При необходимости любую строку можно удалить, нажав на кнопку «с крестом» напротив нее, или отредактировать, нажав на кнопку «с карандашом».

После ввода всех строк по всем филиалам необходимо заблокировать ввод данных, нажав кнопку «Закреть сбор» на главной странице своего кабинета.

В этом случае на главной странице появятся кнопки для формирования печатных форм сбора и таблица для загрузки их подписанных сканов:

Контактные данные ответственного по сбору	
Ф.И.О.	Тест
Должность	тест
Контактный телефон	000-00-00
Мобильный телефон	000-00-00
Электронная почта	test@test.ru
Сохранить	

Ввод данных закрыт
Печать формы 1

Загруженный файл	Дата загрузки	Действия
Описание файла (отображается как название загруженного файла)		
Загружаемый файл		<input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран
Загрузить файл		

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Реестровый номер	Код услуги	Описание	Значение
					<ul style="list-style-type: none"> Прием 2018 года (1 курс) 1 Человек

Рисунок 25 – Форма сбора для ГРБС после закрытия

Для загрузки нового скана необходимо выбрать нужный файл и заполнить описание (краткое название файла), после чего нажать кнопку «Загрузить». В случае успеха в таблице появится строка с информацией о загруженном скане, который при необходимости можно удалить кнопкой с крестом.