**Инструкция по заполнению форм Части 2 «Сведения о выполняемых работах не связанных с проведением научно-исследовательских работ (фундаментальных научных исследований, прикладных научных исследований и экспериментальных разработок) - Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики».**

1. Нажать ссылку ***«Ввести данные****»* в строке ***«Сведения о выполняемых работах не связанных с проведением научно-исследовательских работ (фундаментальных научных исследований, прикладных научных исследований и экспериментальных разработок) - Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики»*** блока ***«Часть 2. Сведения о выполняемых работах».***
2. В появившемся окне заполнить строки блока «Сведения об исполнителе».  
   Статус сбора выбрать ***«В работе»****.*  
   Нажать кнопку ***«Сохранить информацию об исполнителе».***  
   В случае корректного заполнения появится надпись ***«Данные успешно добавлены»***, Нажать ссылку ***«Продолжить работу»***.
3. Если данные внесены не полностью, то под блоком информации об исполнителе появится перечень незаполненных полей (красным шрифтом).
4. В блоке «Отчетные данные» находится таблица со строками работ и их количеством. Первоначально все строки красного цвета. После заполнения всех данных строка меняет цвет на зеленый.
5. Для заполнения данных по конкретной строке необходимо нажать ***ссылку «Редактировать запись»*** (изображение карандаша) в соответствующей строке таблицы слева.
6. Поле «Фактическое значение за отчетный период» заполняется автоматически после добавления отчетов по работам. Количество работ не может превышать ***Значения утвержденное в государственном задании за отчетный период*.** Строка изменит красный цвет на зеленый после ввода всех работ у выбора у них Отметка о выполнении работы на **«Выполнено».**
7. Для добавления работы нажать кнопку ***«Добавить отчет о работе»***.
8. В открывшемся окне ***«Добавление отчета о проведенной работе»*** заполнить все поля, данные по которым возможно внести на настоящий момент. Нажать кнопку ***«Добавить».***
9. ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! Скан файла не прикрепляется, если не заполнено поле «Описание скана (тематика работы)». Также отметку о выполнении работы можно изменить только после добавления скана и сохранения данных.
10. Для удаления ошибочно введенной работы необходимо нажать ссылку «Удалить запись» (изображение красного крестика) в соответствующей строке таблицы слева.
11. Для дополнения или изменения данных по работе необходимо нажать ссылку «Редактировать запись» (изображение карандаша) в соответствующей строке таблицы слева.
12. Возможно, что при предварительном отчете строки останутся красного цвета, т.к. возможно не будет сканов и отметки о выполнении. Но необходимо заполнить тематику всех работ, основание для исполнения государственной работы, результаты, запланированные в государственном задании на отчетный финансовый год.